



AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – INCARICO E/O SUPPLENZA – PER IL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO QUALE RESPONSABILE DELL’UFFICIO PRIVACY RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT) IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE

SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

I candidati iscritti dovranno presentarsi per sostenere il colloquio relativo all’avviso pubblico in oggetto il giorno **19 febbraio 2021 alle ore 10.00** presso la **Sala Riunioni della Direzione amministrativa (Area Sud – pad. 6 – piano terra)** dell’ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, Piazza Ospedale Maggiore 3 – Milano.

I candidati dovranno presentarsi muniti di mascherina chirurgica e di un documento d’identità, in corso di validità.

La mancata presentazione nel giorno indicato sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se indipendente dalla volontà del candidato.

La presente pubblicazione sostituisce, ad ogni effetto, la comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento e ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati, pertanto non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali.

L’Azienda si riserva comunque di rinviare la suddetta convocazione laddove necessario a seguito dell’emergenza sanitaria in corso connessa al virus COVID-19. Si invitano pertanto i candidati ammessi ad un costante monitoraggio del sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi).

F.to il Direttore
S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Dott. Patrizia Alberti