

24 Novembre 2021

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA DI  
CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO  
INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 3 POSTI DI COADIUTORE  
AMMINISTRATIVO SENIOR – CAT.B LIV. BS -.**

**PIANO OPERATIVO DELLE PROCEURE CONCORSUALI CHE SI SVOLGERANNO PRESSO LA SALA  
REVISORI DELLA ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA – PAD. 6, PIANO  
TERRA – PIAZZA DELL’OSPEDALE MAGGIORE N. 3 MILANO**

Il presente Piano operativo si applica alla procedura di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 posti di coadiutore amministrativo senior – cat. B liv. Bs -, disciplinandone le modalità di gestione ed organizzazione in ottemperanza al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/4/2021 – cui si rimanda anche in riferimento alle definizioni di seguito utilizzate, nel rispetto degli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente Piano è pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione dedicata alla procedura in oggetto ed inviato prima dello svolgimento della prova scritta al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)).

Il presente Piano è rivolto alla commissione esaminatrice, al personale di vigilanza, ai candidati e a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti.

**MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE**

Le prove orali si svolgeranno i giorni **29-30/11/2021 e 01-06-09/12/2021**.

Unitamente al calendario della prova tutti i candidati sono informati delle misure adottate mediante pubblicazione del presente Piano e del Protocollo sul sito internet aziendale nella sezione dedicata alla procedura in oggetto.

I candidati dovranno:

1. presentare **obbligatoriamente all’atto dell’ingresso presso l’Area Concorsuale la certificazione verde COVID19**. Nelle more del rilascio e dell’eventuale aggiornamento delle certificazioni verdi Covid-19 da parte della piattaforma nazionale, i soggetti interessati possono comunque avvalersi dei documenti rilasciati, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche e private, dalle farmacie, dai laboratori di analisi, dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta. Tali condizioni non sono quindi autocertificabili.
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola.

L'obbligo di cui ai al presente numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2003 mediante il modulo allegato (Allegato n.1).

3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19. L'obbligo di cui ai al presente numero 3 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2003 mediante il modulo allegato (Allegato n.1).
4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'Area Concorsuale sino all'uscita, **i facciali filtranti FFP2** che saranno messi a disposizione dall'ASST. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione e, in caso di rifiuto, non potranno partecipare alla prova. Non sarà consentito in ogni caso nell'Area Concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
5. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o la certificazione verde **COVID19**, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'Area Concorsuale.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'Area Concorsuale, mediante termoscanner e/o con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presentasse una temperatura superiore ai 37,5° C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid19, verrà invitato ad allontanarsi dall'Area Concorsuale.

Sarà costantemente richiamato il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione e la Commissione esaminatrice tramite controllo da parte del personale addetto alla vigilanza.

In tutta l'Area Concorsuale, segnatamente nella zona antistante l'Aula Concorso, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.

Verrà data priorità ai candidati con particolari esigenze.

## **REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE**

La procedura prevede l'espletamento di una prova orale.

È stata individuata un'Area Concorsuale atta a garantire piena conformità alle previsioni del suindicato Protocollo per tutta la durata della procedura.

L'Aula Concorso, nella quale verrà svolta la prova orale, è stata individuata nella Sala Revisori ubicata al pad. 6, piano terra dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda.



L'Area di Transito consta nella zona antistante la Sala Revisori dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda.

Tale Area Concorsuale dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il distanziamento, in entrata e in uscita dall'Area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente areazione interna con possibilità di adeguata ventilazione naturale – compatibilmente con le condizioni climatiche esterne;
- disponibilità di un locale autonomo ove eventualmente accogliere ed isolare gli eventuali soggetti sintomatici i cui sintomi siano insorti nel corso della procedura (locale individuato nella Sala Revisori, pad. 6, piano terra).

### **REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

L'Aula Concorso è dotata di una postazione per il candidato che sosterrà il colloquio a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri dalla commissione, in modo che venga garantita un'area di 4,5 mq nel rispetto della distanza "droplet". Le sedute sono fisse.

L'Aula Concorso:

- dispone di servizi igienici facilmente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un ottimo livello di aerazione naturale;
- è dotata delle indicazioni relative alle procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza e evacuazione (secondo le normative vigenti) che sono state prodotte dal Servizio Prevenzione e Protezione ed esposte nelle immediate vicinanze dell'aula.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'Area Concorsuale (ingresso nell'Area Concorsuale - ingresso nell'Area di Transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'Aula Concorsuale - uscita dei candidati dall'Aula e dall'Area Concorsuale) saranno organizzati in modo da garantire una direzione a senso unico.

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e identificati.

Nell'Area Concorsuale sono collocate a vista le planimetrie e saranno indicati i flussi di transito.

### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Per l'intera durata della procedura i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossato il facciale filtrante FFP2.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Anche gli addetti alla procedura saranno sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

## **BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE**

Nell'Area Concorsuale saranno garantite la bonifica, la pulizia, la sanificazione e la disinfezione preventive dei locali interessati dalla procedura.

All'interno dei servizi igienici saranno a disposizione sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

## **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte, i lavoratori addetti alle varie attività non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'Area Concorsuale.

Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento della procedura, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che sarà indossato durante l'intero svolgimento della procedura.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

Il personale addetto all'organizzazione della procedura e i componenti della commissione esaminatrice sono stati preventivamente formati sull'attuazione del presente protocollo.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'applicazione del presente Piano avviene tenuto conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale della Lombardia.

Per tutto quanto non previsto dal presente Piano si rimanda al Protocollo e a tutta la normativa vigente in materia.

f.to IL DIRETTORE GENERALE  
Marco Bosio



## Allegato 1

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PROCEDURA DI  
CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO  
INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 3 POSTI DI COADIUTORE  
AMMINISTRATIVO SENIOR – CAT.B LIV. BS -.**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
documento di identità n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
consapevole delle conseguenze penali previste dalla legge qualora siano rese dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate sul sito aziendale in occasione della pubblicazione del diario prove e di adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;
- di non essere soggetto a periodo di isolamento o quarantena obbligatoria secondo le prescrizioni governative vigenti;
- di non essere a conoscenza di essere positivo al COVID- 19;
- di non avere o avere avuto sintomi riconducibili al COVID-19 nei 14 giorni precedenti;
- di essere stato positivo sintomatico al COVID-19 e di aver osservato un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo, eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi;
- di essere stato positivo asintomatico al COVID-19 e di aver osservato un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare con risultato negativo.

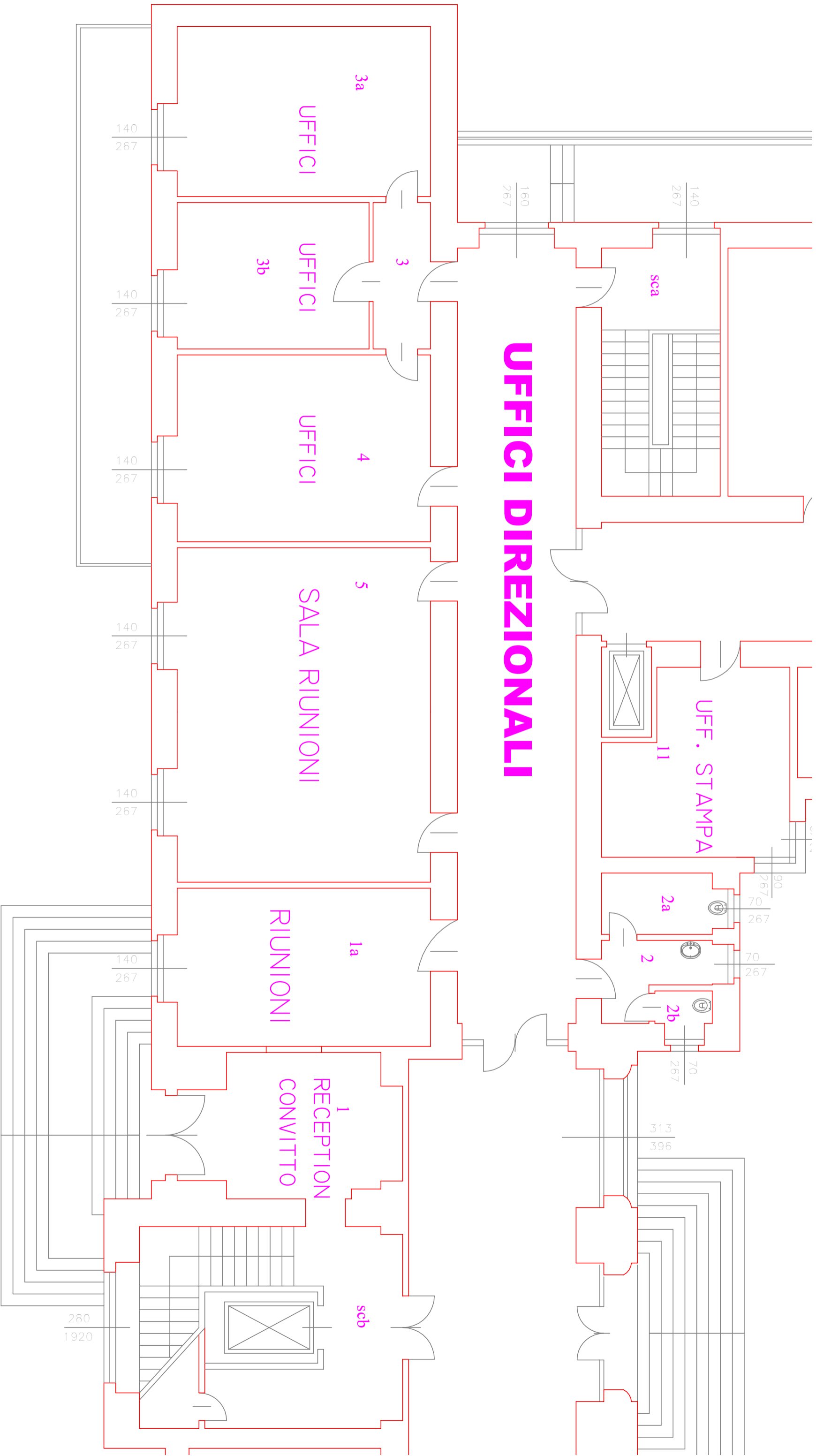
Nel caso di contatti stretti con persone positive al COVID-19:

- di aver osservato un periodo di quarantena obbligatoria di 14 giorni dall'ultima esposizione al caso;
- di aver osservato un periodo di quarantena di 10 giorni dall'ultima esposizione con un test antigenico o molecolare negativo, effettuato il decimo giorno.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Milano, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## UFFICI DIREZIONALI

MQ 54

MQ 26

