

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO
DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
CAT. D**

COMUNICAZIONE IN MERITO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA

In merito al concorso pubblico in oggetto si rende noto che

la prova si svolgerà in presenza,

nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza in considerazione dell'emergenza sanitaria da COVID19, secondo le misure previste nel "Piano Operativo" che sarà pubblicato sul sito aziendale nella pagina web dedicata al presente avviso (www.ospedaleniguarda.it – Sez. Lavora con noi – Concorsi).

I candidati sono pertanto invitati a consultare il predetto Piano Operativo per attenersi alle prescrizioni in esso contenute.

Ai sensi dell'art. 9 bis del Decreto Legge n. 52 del 22.04.2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 87 del 17.06.2021 e modificato dal Decreto legge n. 105 del 23.07.2021, i candidati saranno tenuti obbligatoriamente a presentare la certificazione verde COVID19.

La prova scritta si svolgerà presso

SELEXI TEST CENTER
Via Gerolamo Vida 11 – 20127 Milano

come di seguito specificato.

PROVA SCRITTA

**La prova scritta si svolgerà
il giorno 3 DICEMBRE 2021
a partire dalle ore 8.00.**

Gli orari della prova e la suddivisione in gruppi omogenei in ordine alfabetico dei candidati saranno pubblicati in tempo utile.

La mancata presentazione alla prova nel giorno ed agli orari prestabiliti sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà del candidato.

I candidati, per poter partecipare alle prove, dovranno presentarsi muniti di:

- **valido documento d'identità,**
- **certificazione green pass valida,**
- **ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione al presente concorso.**

Si invitano i candidati ad un costante monitoraggio del sito internet aziendale per prendere atto di tutti gli aggiornamenti citati (www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi).

Il Direttore S.C. Risorse umane e relazioni sindacali
dott.ssa Patrizia Alberti