



**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA – DISCIPLINA DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO, AREA DELLA SANITÀ PUBBLICA PER LA S.C. DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO**

Il presente Piano operativo si applica alla procedura di avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di n. 1 posto di dirigente medico direttore di struttura complessa – disciplina di direzione medica di presidio ospedaliero, area della sanità pubblica per la S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, disciplinandone le modalità di gestione ed organizzazione in ottemperanza al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica del 25.05.2022 – cui si rimanda anche in riferimento alle definizioni di seguito utilizzate, nel rispetto degli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente Piano è pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione dedicata alla procedura in oggetto.

Il presente Piano è rivolto alla commissione esaminatrice, al personale di vigilanza, ai candidati e a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti.

**MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE**

La procedura prevede l'espletamento di un colloquio, previsto in una sessione unica a fronte del numero dei candidati ammessi, prevista per il giorno 05/10/2022.

Unitamente al calendario della prova tutti i candidati sono informati delle misure adottate mediante pubblicazione del presente Piano e del Protocollo sul sito internet aziendale nella sezione dedicata alla procedura in oggetto.

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19; l'obbligo di cui ai al presente numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 mediante il modulo allegato (Allegato n. 1);
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'Area Concorsuale sino all'uscita, **i facciali filtranti FFP2** che saranno messi a disposizione dall'ASST. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione e, in caso di rifiuto, non potranno partecipare alla prova. Non sarà consentito in ogni caso nell'Area Concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'Area Concorsuale.



Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

In tutta l'Area Concorsuale, segnatamente nella zona antistante l'Aula Concorso, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.

Verrà data priorità ai candidati con particolari esigenze.

## **REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE**

È stata individuata un'Area Concorsuale atta a garantire piena conformità alle previsioni del suindicato Protocollo per tutta la durata della procedura.

L'Aula Concorso, nella quale verrà svolto il colloquio, è stata individuata nella Sala Riunioni ubicata al pad. 6, piano terra – Direzione Generale dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda.

L'Area di Transito consta in un corridoio e in un'aula di attesa (Sala Revisori ubicata al pad. 6, piano terra – Direzione Generale dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda).

Tale Area Concorsuale dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il distanziamento, in entrata e in uscita dall'Area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente areazione interna con possibilità di adeguata ventilazione naturale – compatibilmente con le condizioni climatiche esterne.

## **REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

L'Aula Concorso è dotata di una postazione per il candidato che sosterrà il colloquio a una distanza, in tutte le direzioni, in modo che venga garantito il rispetto della distanza "droplet". Le sedute non sono fisse, pertanto si raccomanderà di rimanere seduti e non spostare le postazioni previste.

L'Aula Concorso:

- dispone di servizi igienici facilmente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un ottimo livello di aerazione naturale;
- è dotata delle indicazioni relative alle procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza e evacuazione (secondo le normative vigenti).

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'Area Concorsuale (ingresso nell'Area Concorsuale - ingresso nell'Area di Transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'Aula Concorsuale - uscita dei candidati dall'Aula e dall'Area Concorsuale) saranno organizzati in modo da garantire una direzione a senso unico. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e identificati.

Nell'Area Concorsuale sono collocate a vista le planimetrie e saranno indicati i flussi di transito.

## **SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

Per l'intera durata della procedura i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossato il facciale filtrante FFP2.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Anche gli addetti alla procedura saranno sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

## **BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE**

Nell'Area Concorsuale saranno garantite la bonifica, la pulizia, la sanificazione e la disinfezione preventive dei locali interessati dalla procedura.

All'interno dei servizi igienici saranno a disposizione sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

## **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

Il personale addetto all'organizzazione della procedura e i componenti della commissione esaminatrice sono stati preventivamente formati sull'attuazione del presente protocollo.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'applicazione del presente Piano avviene tenuto conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale della Lombardia.

Per tutto quanto non previsto dal presente Piano si rimanda al Protocollo e a tutta la normativa vigente in materia.

f.to IL DIRETTORE GENERALE  
Marco Bosio



Allegato 1

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA – DISCIPLINA DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO, AREA DELLA SANITÀ PUBBLICA PER LA S.C. DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO.**

**AUTOCERTIFICAZIONE RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DPR N.445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_

documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

numero di cellulare \_\_\_\_\_ in qualità di partecipante a: \_\_\_\_\_

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

- o di non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora / abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- o di aver preso visione del piano operativo relativo alle procedure selettive pubblicato sul sito aziendale e di adottare, durante le prove, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del Covid-19.

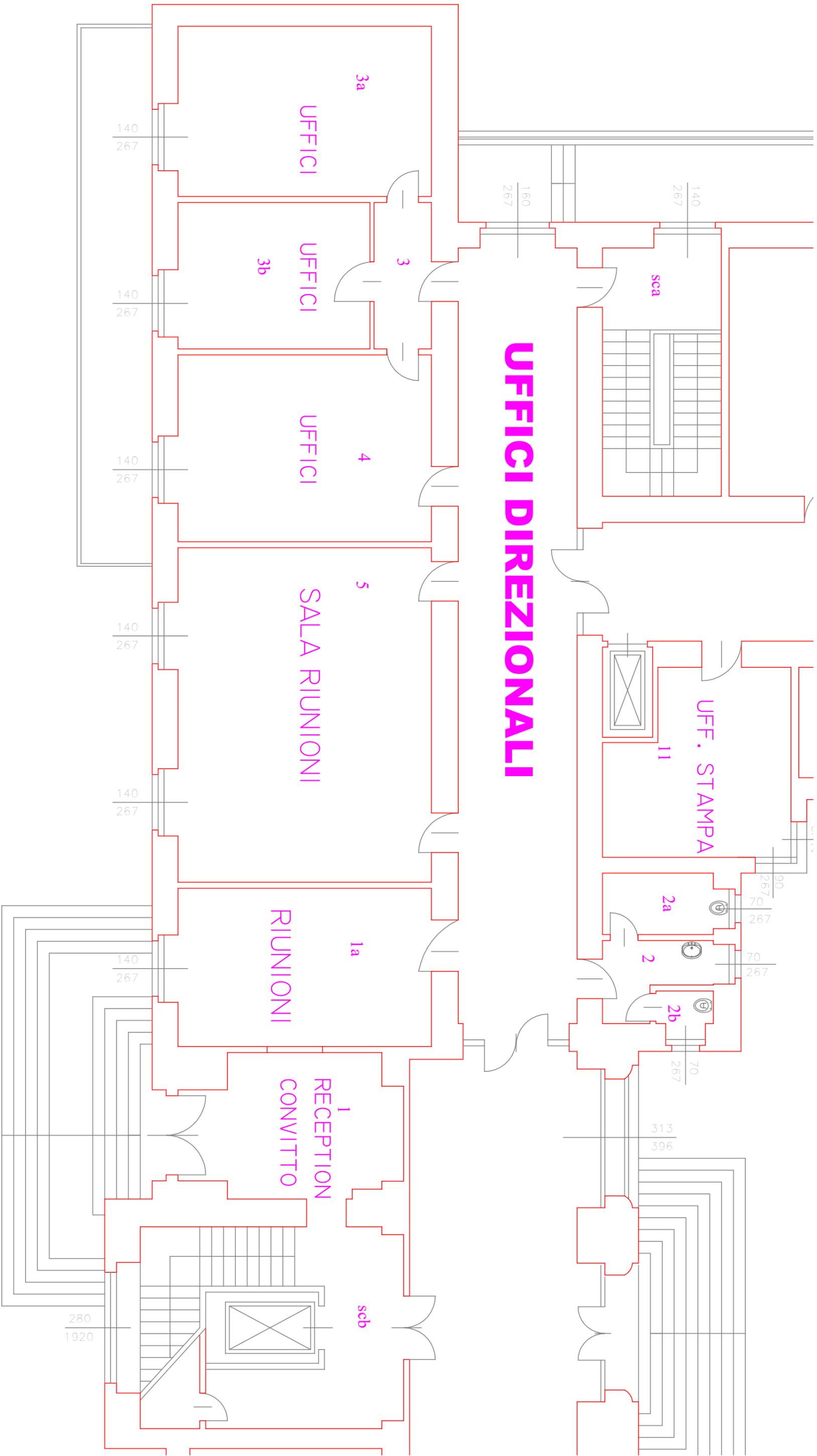
Milano, \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

**Informativa ex artt. 13 -14 Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati**

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati, che i dati personali raccolti saranno trattati e potranno essere comunicati ai soggetti previsti per legge, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che anche su di essi è possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 del regolamento UE 679/2016.

Milano, \_\_\_\_\_



MQ 54

MQ 26

