

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO PER INFERMIERE O BIOLOGO O BIOTECNOLOGO O PSICOLOGO DA SVOLGERSI PRESSO LA S.C. QUALITA' E RISCHIO CLINICO

PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO PRESSO LA SALA COLLEGIO REVISORI DELL'ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA – PAD. 6, PIANO RIALZATO – PIAZZA DELL'OSPEDALE MAGGIORE N. 3 MILANO

Il presente Piano operativo si applica alla procedura di assegnazione di una borsa di studio, per Infermiere o Biologo o Biotecnologo o Psicologo da svolgersi presso la S.C. Qualità e Rischio Clinico afferente allo Staff del Direttore Sanitario, disciplinandone le modalità di gestione ed organizzazione in ottemperanza al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica del 25.05.2022 – cui si rimanda anche in riferimento alle definizioni di seguito utilizzate, nel rispetto degli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente Piano è pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione dedicata alla procedura in oggetto, ed è rivolto alla commissione esaminatrice, al personale di vigilanza, ai candidati e a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

Il colloquio si svolgerà in un'unica sessione prevista per il giorno **21.09.2022**.

Unitamente alla data della prova tutti i candidati sono informati delle misure adottate attraverso la pubblicazione del presente Piano e del Protocollo sul sito internet aziendale nella sezione dedicata alla procedura in oggetto.

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso l'Area indicata, se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

L'obbligo di cui al presente numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 mediante il modulo allegato (Allegato n.1).

3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'Area sede di colloquio sino all'uscita, **i facciali filtranti FFP2** che saranno messi a disposizione dall'ASST.
Non sarà consentito in ogni caso nell'Area indicata l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'Area sede di colloquio.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

In tutta l'Area, segnatamente nella zona antistante l'Aula, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.
Verrà data priorità ai candidati con particolari esigenze.

REQUISITI DELL'AREA SEDE DI COLLOQUIO

È stata individuata un'Area atta a garantire piena conformità alle previsioni del suindicato Protocollo per tutta la durata del colloquio.

L'Aula nella quale verrà svolto il colloquio, è stata individuata nella Sala Collegio Revisori ubicata al Pad. 6, piano rialzato dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda.

L'Area di Transito consta nella zona antistante la Sala Collegio Revisori dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda.

Tale Area dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il distanziamento, in entrata e in uscita dall'Area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente areazione interna con possibilità di adeguata ventilazione naturale – compatibilmente con le condizioni climatiche esterne;
- disponibilità di un locale autonomo ove eventualmente accogliere ed isolare gli eventuali soggetti sintomatici i cui sintomi siano insorti nel corso della procedura.

REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

L'Aula è dotata di una postazione per il candidato che sosterrà il colloquio a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri dalla commissione, in modo che venga garantita un'area di 4,5 mq nel rispetto della distanza "droplet". Le sedute sono fisse.

L'Aula:

- dispone di servizi igienici facilmente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un ottimo livello di aerazione naturale;
- è dotata delle indicazioni relative alle procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza e evacuazione (secondo le normative vigenti) che sono state prodotte dal Servizio Prevenzione e Protezione ed esposte nelle immediate vicinanze dell'aula.

Durante il colloquio sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Nell'Area sono collocate a vista le planimetrie.



SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per l'intera durata della procedura i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossato il facciale filtrante FFP2.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Anche gli addetti alla procedura saranno sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA

Nell'Area saranno garantite la bonifica, la pulizia, la sanificazione e la disinfezione preventive dei locali interessati dalla procedura.

All'interno dei servizi igienici saranno a disposizione sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte, i lavoratori addetti alle varie attività si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento del colloquio.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione.

Il personale addetto all'organizzazione della procedura e i componenti della commissione sono stati preventivamente formati sull'attuazione del presente protocollo.

DISPOSIZIONI FINALI

L'applicazione del presente Piano avviene tenuto conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale della Lombardia.

Per tutto quanto non previsto dal presente Piano si rimanda al Protocollo e a tutta la normativa vigente in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Marco Bosio



Allegato 1

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO PER UN INFERMIERE O BIOLOGO O BIOTECNOLOGO O PSICOLOGO
AUTOCERTIFICAZIONE RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DPR N.445/2000**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (—) il _____

residente a _____ in via/piazza _____

documento di identità _____ n. _____

rilasciato da _____ in data _____

numero di cellulare _____ in qualità di partecipante al colloquio: _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

- o di non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora / abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- o di aver preso visione del piano operativo relativo alle procedure selettive e di adottare, durante le prove, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del Covid-19

Milano, _____

Firma leggibile _____

Informativa ex artt. 13 -14 Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati, che i dati personali raccolti saranno trattati e potranno essere comunicati ai soggetti previsti per legge, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che anche su di essi è possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 del regolamento UE 679/2016.

Milano, _____

Firma leggibile _____