

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS N. 75/2017 E S.M.I. DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D – DA ASSEGNARE AL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE BIOMEDICA (CDB) AFFERENTE ALLA S.C. DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO.

**AMMISSIONE/NON AMMISSIONE DEI CANDIDATI ED
ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA**

Si rende noto che con deliberazione n. 293 del 14.03.2023, si è disposta l'ammissione/non ammissione al concorso pubblico in oggetto dei candidati, come di seguito riportato:

- **CANDIDATA AMMESSA** in quanto in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando:

Nome e cognome
GLORIA INNOCENTI

- **CANDIDATE NON AMMESSE**, per le motivazioni a fianco di ciascuna riportate:

Nome e cognome	Motivazione della non ammissione
ARAGON SIERRA MARLENY	mancato possesso di tutti i requisiti previsti dal bando
COLLIA NICOLE	mancato possesso di tutti i requisiti previsti dal bando
MAGGI LUANA	non risulta essere titolare dopo il 28/08/2015 di un contratto di lavoro flessibile presso questa Azienda, come previsto dal bando
MASSIMINO GIUSEPPA	mancato possesso di tutti i requisiti previsti dal bando

ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

La candidata ammessa al presente concorso pubblico è **convocata, a sostenere le PROVE SCRITTA e ORALE, in presenza il giorno:**

12 APRILE 2023 - alle ore 09.30

presso la Sala Riunioni della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali (Pad. 6 – 1° piano) dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda – Piazza Ospedale Maggiore n. 3 – Milano.

La candidata dovrà presentarsi per l'espletamento delle prove munita di un documento d'identità, in corso di validità.

La mancata presentazione nel giorno e all'orario indicato per le prove sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà del candidato.

La presente pubblicazione sostituisce, ad ogni effetto, la comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento e ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati iscritti, pertanto non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali.

Si invita la candidata ammessa ad un costante monitoraggio del sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi).

F.to il Direttore
S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali
dott.ssa Patrizia Alberti