

Struttura Complessa: Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Milano, 24.05.2023

Direttore: Patrizia Alberti

Numero di telefono 1: 02 6444.2737

Fax: 02 6444.2766

concorsi@ospedaleniguarda.it

www.ospedaleniguarda.it

Fascicolo ID 3392/2022 – all. 21

**PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.LGS. 14.3.2013, N. 33 "RIORDINO DELLA DISCIPLINA RIGUARDANTE IL DIRITTI DI ACCESSO CIVICO E GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"**

<i>Identificazione procedura</i>	<b>Concorso pubblico per titoli ed esami riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017 e s.m.i. di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale - cat. D - da assegnare al Centro di Documentazione Biomedica (CDB) afferente alla S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.</b>	
<i>Estremi pubblicazione</i>	Indetto con deliberazione n. 1295 del 16.12.2022. Pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 52 del 28.12.2022 nonché, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 2 del 10.01.2023.	
<i>Data espletamento</i>	12.04.2023	
<i>Criteri di valutazione dei titoli</i>	Cfr. allegato 1)	
<i>Criteri generali e modalità di valutazione prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove, ai sensi dell'art. 9 - comma 3 - del D.P.R. 10.12.1997 n. 483</i>	Scritto	- attinenza al tema proposto, - chiarezza espositiva e capacità analitica, - contenuti tecnici scientifici e loro appropriatezza;
	Orale	- conoscenza tecnica dell'argomento, - capacità di sintesi, - capacità espositiva, - utilizzo di terminologia corretta nonché attinenza dell'esposizione con gli argomenti, - capacità di approfondimento.
<i>Prova scritta</i>	La Commissione ha predisposto n. 1 prova scritta, composta da n. 2 quesiti. (cfr. allegato 2)	

Il Direttore  
 S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali  
 dott. Patrizia Alberti

## REGOLE VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico per titoli ed esami riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs n. 75/2017 e s.m.i. di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale – cat. D da assegnare al Centro di Documentazione Biomedica (CDB) afferente al S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

### CARRIERA (max 15,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mese

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
100	Presso USL/PA nel profilo	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
101	Presso USL/PA nel profilo cat. superiore	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
102	Presso USL/PA nel profilo cat. inferiore (C)	0,600	12	PRC	mesi	Si	Si	100
110	Presso case di cura conv. nel profilo	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	25
111	Presso case di cura conv. nel profilo cat. superiore	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	25
112	Presso case di cura conv. nel profilo cat. inferiore (C)	0,600	12	PRC	mesi	Si	Si	25
120	Servizio militare/civile nel profilo	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
121	Servizio militare/civile in profili diversi da quello a bando	0,300	12	PRC	mesi	Si	Si	100
199	Servizi non valutabili	0,000	0	EVE	n.	No	No	100

### ACCADEMICI E DI STUDIO (max 5,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
201	Altra laurea di primo livello/triennale attinente al profilo oltre il requisito previsto per l'ammissione	0,300	0	EVE	n.	No	No	100
202	Altra laurea specialistica/magistrale attinente al profilo, oltre il requisito previsto per l'ammissione	0,200	0	EVE	n.	No	No	100
204	Master/dottorato di ricerca/specializzazione, di durata almeno annuale	0,100	0	EVE	n.	No	No	100
299	Titoli accademici e di studio non valutabili	0,000	0	EVE	n.	No	No	100

### PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 5,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
300	Pubblicazioni e capitoli di libro, ultimo quinquennio	0,100	0	EVE	n.	No	No	100
350	Abstract, poster comunicazioni a congressi, lettere all'editore, ultimo quinquennio	0,050	0	EVE	n.	No	No	100
399	Lavori non valutabili	0,000	0	N	n.	No	No	100

### CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 15,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mese

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
400	Esperienze lavorative nel profilo o profilo superiore presso privati o presso Enti pubblici in libera professione/co.co.co./interinale/ecc.	1,200	12	PRC	mese	Si	Si	100
401	Esperienza lavorativa in profili diversi da quello a bando presso Enti del SSN o altre PA o privati in libera prof./co.co.co./interinale/ecc.	0,100	12	PRC	mese	Si	Si	100
402	Esperienze lavorative nei profili inferiori ovvero docenza presso privati o presso Enti pubblici in libera professione/co.co.co./interinale/ecc.	0,600	12	PRC	mesi	Si	Si	100
403	Praticantato	0,300	12	PRC	mesi	Si	Si	100

## REGOLE VALUTAZIONE TITOLI


Concorso pubblico per titoli ed esami riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs n. 75/2017 e s.m.i. di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale – cat. D da assegnare al Centro di Documentazione Biomedica (CDB) afferente al S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

405	Frequenza/volontariato/stage	0,100	12	EVE	mese	Si	Si	100
406	Borsa di studio/di ricerca	0,200	12	EVE	mese	Si	Si	100
410	Partecipazioni a corsi/congressi/convegni ultimo quinquennio	0,030	0	EVE	n.	Si	No	100
411	Relatore a corsi/congressi/convegni ultimo quinquennio	0,050	0	EVE	n.	Si	No	100
420	Attività di didattica	0,100	0	EVE	n.	No	No	100
429	Abilitazione professionale	0,100	0	EVE	n.	Si	Si	100
430	Attività di tutor	0,050	0	EVE	n.	No	No	100
499	Titoli non valutabili	0,000	0	N	n.	Si	No	100

## PROVA SCRITTA

Il candidato descriva brevemente:

- 1- quali sono i metodi di archiviazione e catalogazione del patrimonio librario e documentario.
- 2- quali sono le modalità di conservazione dei beni librari e di scarto.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page. There are four distinct marks: a stylized 'K' or 'G' at the top, a large 'S' or 'G' below it, and two smaller, less legible marks at the bottom.