

**Data pubblicazione: 31/10/2023**

## **AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE DEL COMPARTO**

Ai sensi dell'art. 19 del CCNL Comparto Sanità triennio 2019-2021 del 02.11.2022, in applicazione del CCIA sottoscritto con le OO.SS. nell'ambito della contrattazione integrativa relativa alla materia di cui al CCNL art. 9 comma 5 lett. c), è indetto avviso di selezione interna, per titoli, **riservato al personale di ruolo dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda**, finalizzato alla progressione economica all'interno delle aree.

### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

All'avviso sono ammessi i candidati in possesso alla data del **1° gennaio 2023** dei requisiti, maturati presso questa azienda o altri enti pubblici, di seguito indicati:

- essere dipendente a tempo indeterminato;
- non aver beneficiato, nell'area di appartenenza, di alcuna progressione economica negli ultimi tre anni: per "alcuna progressione economica" si intende nessuna progressione orizzontale presso questa azienda o altro ente pubblico;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari, superiori alla multa, nel biennio 2021-2022.

### **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione dovrà essere presentata entro le:

**ore 24:00 del giorno 14 Novembre 2023**

**termine oltre il quale non sarà più possibile effettuare la presentazione della domanda di partecipazione.**

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, secondo le istruzioni di cui al documento "MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA ON-LINE" allegato alla presente (**allegato A**), tramite l'utilizzo di un computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita, pertanto se ne sconsiglia l'uso.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, comporta la non valutabilità dei titoli/servizi.

A seguito della definitiva conferma, la domanda risulterà bloccata e non sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni.

A conclusione della procedura di iscrizione è **necessario stampare la domanda e procedere alla sua sottoscrizione**. La **domanda sottoscritta, corredata di documento di identità in corso di validità**, deve essere caricata informaticamente, pena esclusione. Il candidato, nel giro di pochi minuti, riceverà un'e-mail di conferma di iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si invia a leggere le FAQ (istruzioni e risposte più frequenti) messe a disposizione sul sito internet e sulla intranet aziendale unitamente al presente avviso.

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio stipendi all'indirizzo mail [stipendi@ospedaleniguarda.it](mailto:stipendi@ospedaleniguarda.it) indicando nell'oggetto "QUESITO DEP 2023" e lasciando un recapito telefonico al quale essere successivamente contattati. In alternativa, è possibile rivolgersi all'ufficio stipendi ai seguenti interni telefonici: 2962 – 6723 – 4680, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

### 3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato caricamento del documento di identità.

### 6. VALUTAZIONE

Per la valutazione dei titoli presentati si dispone complessivamente di punti 100 così suddivisi:

- media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico – secondo la seguente articolazione:

Valutazione fino a	59	punti =	0
Valutazione da	60 - 84	punti =	10
Valutazione da	85 - 99	punti =	40
Valutazione	100	punti =	50

- esperienza professionale maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto sanità nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo, secondo la seguente articolazione:

Fino a	1	anno =	0
Fino a	3	anni =	5
Fino a	6	anni =	10
Fino a	9	anni =	15
Fino a	12	anni =	20
Fino a	15	anni =	25
Fino a	18	anni =	30
Fino a	21	anni =	35
Superiore a	21	anni =	40

- eventi formativi ultimo triennio coerenti con il profilo professionale, secondo la seguente articolazione:

Nessuno	0	punti =	0
Fino a	30	punti =	5
Da	31	punti =	10

### 7. GRADUATORIE

È formulata una graduatoria per ogni area e ruolo di inquadramento, determinata sulla base della totalizzazione del punteggio attribuito, definita a partire dal punteggio più elevato e proseguendo in ordine decrescente.

In caso di parità di punteggio si applicheranno i criteri di priorità di seguito riportati:

- personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche;
- personale con il maggior numero di anni di permanenza nel "differenziale economico di professionalità" o ex "fascia economica";
- anzianità aziendale presso ASST GOM Niguarda.

Le graduatorie sono approvate con provvedimento del Direttore Generale, immediatamente esecutive e verranno pubblicate sulla **Intranet aziendale** alla voce "News" e sul sito **Internet aziendale** alla sezione "Lavora con noi". La

pubblicazione sul sito Intranet ed Internet aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati. La vigenza delle graduatorie di cui sopra è limitata all'anno di attribuzione della progressione economica.

L'Azienda garantisce pari opportunità di trattamento alle lavoratrici ed ai lavoratori iscritti alla procedura.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza, anche ai fini delle sanzioni penali previste.

## **8. APPLICAZIONE**

La progressione sarà applicata in ordine di ciascuna graduatoria, equitativamente, in base alla percentuale di addensamento dei presenti nelle graduatorie redatte per ogni area e ruolo di appartenenza, nei limiti del 50% complessivo dei potenziali beneficiari e nei limiti delle risorse allo scopo stanziato dalla contrattazione integrativa annuale e presenti nel Fondo di cui all'art. 102 del C.C.N.L. del 02.11.2022. Il 10% delle risorse disponibili è prioritariamente destinato all'attribuzione delle progressioni economiche, secondo i criteri di priorità e le modalità di cui all'art. 19 comma 4 lett. e) di seguito indicati:

- al personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento senza aver mai conseguito progressioni economiche;
- al personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche.

Le progressioni economiche all'interno delle aree secondo quanto previsto dalla vigente normativa, cessano di essere corrisposti in caso di passaggio tra le aree, fatto salvo quanto previsto dall'art. 20 comma 4 del C.C.N.L. del 02.11.2022.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

**Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente avviso e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.**

## **9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

f.to Il Direttore  
S.C. Risorse umane e relazioni sindacali  
Patrizia Alberti

## ALLEGATO A

La domanda può essere compilata in più momenti, il candidato può tornare nel menù utente “I miei Concorsi”, accedere a quanto già caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “**CONFERMA**”.

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e non sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni.

## MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA ON LINE

- 1) Collegarsi al sito internet <https://concorsi.sigmagpaghe.com>
- 2) effettuare il “LOGIN”, inserendo le proprie credenziali LDAP “Codice Ente 24 - Username e Password”
- 3) per i dipendenti assenti/cessati che non riuscissero ad accedere, secondo quanto indicato al punto precedente, effettuare il “LOGIN CON CODICE FISCALE” registrandosi tramite il tasto “REGISTRAZIONE” e compilando il successivo format.
- 4) effettuato l’accesso, cliccare nel menù a sinistra “Lista concorsi”.
- 5) selezionare la procedura “Avviso di procedura selettiva interna per le progressioni economiche all’interno delle aree del comparto”, cliccare sul tasto “PARTECIPA” per iniziare la compilazione della domanda.
- 6) Compilare le schede:
  - a) **Requisiti specifici** - che deve essere compilata in tutte le sue parti, cliccando sul tasto “COMPILA”.  
A questa scheda deve essere allegato obbligatoriamente un documento di identità in corso di validità.
  - b) **Esperienza professionale presso ASST GOM Niguarda** - nella quale è necessario, SCARICARE e successivamente VISUALIZZARE i dati in possesso di questa ASST che saranno poi riportati nella domanda.
  - c) **Esperienza professionale presso altre aziende od enti** - nella quale è necessario, SCARICARE e successivamente VISUALIZZARE i dati in possesso di questa ASST che saranno poi riportati nella domanda.
  - d) **Integrazione esperienza professionale** - nella quale è possibile integrare, cliccando sul tasto “COMPILA” e successivamente “AGGIUNGI NUOVI DATI”, le esperienze professionali che si vogliono ulteriormente dichiarare (presso Aziende od Enti del comparto Sanità nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo).
  - e) **Valutazioni** - nella quale è necessario scaricare e successivamente visualizzare i dati che saranno poi riportati nella domanda.
  - f) **Integrazione valutazioni** - nella quale è possibile integrare, cliccando sul tasto “COMPILA” e successivamente “AGGIUNGI NUOVI DATI”, le valutazioni che si vogliono ulteriormente dichiarare (valutazioni ottenute presso altre amministrazioni).
  - g) **Eventi formativi** - nella quale è necessario, cliccando sul tasto “COMPILA” e successivamente “AGGIUNGI NUOVI DATI”, inserire gli eventi formativi frequentati nel triennio di riferimento.
  - h) **Priorità di attribuzione differenziale economico di professionalità** - nella quale è possibile indicare il possesso dei requisiti di priorità - cliccando sul tasto “COMPILA”. (E’ eventualmente possibile controllare i precedenti passaggi di fascia nelle schede b) e c) se tali dati già in possesso di questa ASST)
- 7) Per completare la domanda: cliccare sul tasto VISUALIZZA, **STAMPARE** la domanda, **FIRMARE** la domanda, cliccare sul tasto **CONFERMA DOMANDA**, allegare la domanda SCANSIONATA e infine cliccare sul tasto **INVIA DOMANDA**.