

AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALE NIGUARDA CA' GRANDA"  
M I L A N O

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE

Si rende noto che a' sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 799 del 07.07.2010, è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale della posizione di:

**AREA DI CHIRURGIA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE**

- n. 1 posto di direttore per la disciplina di neurochirurgia da assegnare alla S.C. Neurochirurgia

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta libera ed i titoli eventuali, dovranno pervenire alla S.C. Risorse umane e Relazioni sindacali (Area Sud - Pad. 6) dell'Azienda ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano - entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale e precisamente il

**LUNEDI' 13 SETTEMBRE 2010**

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale o altro, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per l'ammissione all'avviso l'aspirante dovrà indicare nella domanda redatta in carta semplice:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- i titoli di studio posseduti nonché la data, la sede e la denominazione dell'Istituto ove i titoli sono stati conseguiti;
- l'iscrizione all'Albo professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione con recapito telefonico. In assenza di tale indicazione eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata;
- il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

I beneficiari della legge 5.2.92 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In base alla vigente normativa, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.  
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda ospedaliera prima dell'immissione in servizio.
- c) età: la partecipazione agli avvisi non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilita dalla normativa vigente.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- A) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- B) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- C) curriculum professionale redatto a' sensi dell'art.8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, nonché le attività di studio e direzionali-organizzative (fino all'emanazione dei provvedimenti previsti dall'art.6 comma 1 del DPR 484/97, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale);
- D) attestato di formazione manageriale.

Il candidato al quale è conferito l'incarico di cui alla presente procedura, se non ancora in possesso dell'attestato di formazione manageriale, ha l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Le domande devono contenere:

- 1) la fotocopia di un valido documento di identità;
- 2) la dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del DPR 445/2000, anche contestuale alla domanda) comprovante i requisiti richiesti per l'ammissione;
- 3) la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio (art. 47 del DPR 445/2000, anche contestuale alla domanda) comprovante i servizi di carriera;  
nelle dichiarazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;  
non saranno valutate le dichiarazioni non complete o imprecise. Al fine di accelerare il procedimento, il candidato è invitato ad allegare una copia fotostatica dei relativi certificati di servizio;
- 4) la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio (art. 19 del DPR 445/2000), attestante la conformità agli originali dei titoli che il candidato ritenga opportuno presentare in fotocopia: attestati di partecipazione ad attività di aggiornamento e pubblicazioni edite a stampa non manoscritte, ne' dattilografate, ne' poligrafate.

- Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale;
- 5) il curriculum formativo e professionale in formato europeo redatto su carta libera, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;
  - 6) un elenco delle pubblicazioni presentate ed un elenco separato indicante le pubblicazioni indicizzate;
  - 7) un elenco in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati;
  - 8) la ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di € 10,33; il versamento può essere effettuato tramite il Tesoriere dell'Azienda ospedaliera (UBI Banca Popolare Commercio e Industria) o mediante il bollettino di C/C postale n. 13737200 intestato all'A.O. "Ospedale Niguarda Ca' Granda" di Milano - Servizio Tesoreria - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano - specificando il concorso a cui si intende partecipare.

E', comunque, fatta salva la possibilità per il candidato di presentare la documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

I contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97, ai fini della valutazione, dovranno essere debitamente documentati.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altri concorsi-avvisi banditi da questo ente.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **COMMISSIONE E PROVA**

La commissione è nominata dal Direttore generale, secondo i criteri previsti dall'art. 15-ter del D.L.vo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni.

La commissione predisporrà l'elenco degli idonei previo colloquio e valutazione del curriculum professionale degli interessati.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum (art. 8 D.P.R. 484/97), debitamente documentati per la valutazione, concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. I candidati sono invitati ad allegare un elenco delle pubblicazioni presentate ed un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate.

### **CONVOCAZIONE CANDIDATI**

Gli aspiranti, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data stabilita per lo svolgimento del colloquio, mediante nota raccomandata con avviso di ricevimento o con nota telegrafica, almeno 15 giorni prima della data fissata.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale, sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla commissione sopra citata.

L'incarico di durata quinquennale, potrà essere rinnovato secondo le modalità previste dall'art. 15-ter del D.L.vo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalle norme contrattuali.

L'Azienda ospedaliera, verificata la sussistenza dei presupposti, procede alla stipula del contratto. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto messo a selezione è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI A' SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.06.2003, N. 196**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 12,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, l'Ufficio Concorsi tel. 02/64442736 dell'Azienda ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" è a disposizione degli interessati per eventuali chiarimenti e per il ricevimento delle domande.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Pasquale Cannatelli)

ESENTE DA BOLLO