



riferimento 244 DIRSAN

AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE

SI RENDE NOTO

In attuazione alla determinazione del Direttore della S.C Risorse umane e Relazioni sindacali n. 454 del 24.11.2010 esecutiva ai sensi di legge, si procederà all'assegnazione di:

N°1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER LAUREATI IN SCIENZE BIOLOGICHE

Presso la Direzione Sanitaria – Centro di Coordinamento Ricerche Cliniche della durata 24 mesi per la collaborazione al progetto denominato: "Ricerca e Studi Clinici: Clinical Research Scientist", nell'ambito del quale dovrà fornire supporto e assistenza nello sviluppo e nella gestione di protocolli sperimentazioni cliniche nelle diverse aree terapeutiche mediante lo svolgimento delle seguenti attività:

- promuovere il progresso delle conoscenze e la crescita culturale del sistema salute, tramite lo sviluppo delle sperimentazioni cliniche e attraverso l'avvio dei progetti aziendali in collaborazione con le principali istituzioni nazionali e internazionali;
- sviluppare la condivisione della produzione scientifica dei gruppi di ricerca operanti in azienda al fine di crescerne le occasioni di scambio;
- promuovere l'aggiornamento professionale del personale coinvolto nella conduzione delle sperimentazioni cliniche sponsorizzate e spontanee.
- organizzare congressi scientifici (segreteria scientifica) e corsi di training finalizzati a favorire la distribuzione della cultura di qualità della ricerca clinica;
- coordinare rapporti con le strutture della Direzione Sanitaria e della Direzione Amministrativa coinvolte nella gestione dell'iter amministrativo (Ufficio Marketing e Libera Professione, Struttura Risorse Finanziarie) come facilitatore dello sviluppo della ricerca clinica;
- grant writing, preparare, richieste e verificare la documentazione per accedere a finanziamenti nazionali e internazionali (grant writing);
- fornire supporto nella valutazione scientifica e di fattibilità dei protocolli di studio proposti, strategia di sviluppo del progetto, metodologia, dai preliminari e riferimenti bibliografici, rilevanza del progetto per il S.S.N. sulla base delle caratteristiche di rapido trasferimento in termini assistenziali, aderenza agli obiettivi del bando dell'ente finanziatore (Gant work timetable) con indicazione di clinical protocol activities relative alla ricerca.
- predisporre analisi dell'impatto del progetto sulla pratica clinica. Valutazione dell'effetto del progetto (fabbisogno, costo/valutazione oneri dell'ospedale, strutture coinvolte, qualifica/capacità del personale, personale dedicato);
- fornire un supporto metodologico-scientifico nella preparazione e nella stesura dei documenti necessari per la realizzazione del progetto di studio (protocollo, sinossi, scheda raccolta dati CRF, foglio informativo e consenso informato in accordo con la normativa vigente, lettera al medico di Medicina Generale, ecc.) anche in lingua inglese;
- monitorare le visite con controllo dati clinici dei pazienti arruolati, gestione e controllo sotto la stretta collaborazione dello sperimentatore anche della contabilità del farmaco utilizzato presso le sedi sperimentali, raccolta di documenti e relativa archiviazione in dossier di progetto in house e presso centri sperimentali con allestimento e controllo periodico dell'Investigator Site Files, Source Data Verification relativa ai dati clinici raccolti dallo sperimentatore nelle cartelle cliniche e verifica degli stessi dati su CRF cartacee al fine di controllare la coerenza e la compliance. Stretto contatto con gli



- sperimentatori al fine di garantire la risoluzione di attività rimaste in sospeso (come la risoluzione delle queries, gestione di notifica dei SUSAR, ecc.);
- coadiuvare il promotore dello studio dell'A.O. Niguarda e gli altri sperimentatori, prima dell'inizio durante la gestione e fino alla chiusura dello studio, in termini di qualità della conduzione secondo Good Clinical Practice, anche nei casi di progetti multicentrici;
 - svolgere training del personale coinvolto nelle sperimentazioni cliniche in merito alla gestione dei documenti relativi allo studio (Trial Master File): Preparazione dei reports di visite di monitoraggio e gestione spedizione degli stessi della Direzione Sanitaria e allo sperimentatore principale;
 - collaborare con la segreteria etico-scientifica dell'A.O. Niguarda, nella procedura di valutazione etico-amministrativa con risoluzione degli eventuali problematiche e per ottenere parere di approvazione all'avvio della sperimentazione e relativa attivazione centri sperimentali, contatto con le altre segreterie comitati etici al fine di avere un modello di presentazione per la domanda di richiesta di parere alla Commissione Etica Scientifica del Comitato Etico;
 - effettuazione fund raising: pianificazione e programmazione delle strategie atte a creare i rapporti di scambio con gli erogatori di finanziamenti al fine di supportare la ricerca clinica non profit. Pianificazione di ciclo del fund raising: analisi delle richieste, sviluppo del piano per la richiesta del finanziamento, pianificazione degli obiettivi operativi, individuazione dei finanziatori;
 - supportare la stesura dei budget di un protocollo clinico e congruenza con il protocollo stesso;
 - verificare e aggiornare il database degli studi clinici con monitoraggio dell'andamento della sperimentazione nei suoi stadi attuativi;
 - predisporre la registrazione delle sperimentazioni cliniche nel sito del National Institute of Health (NIH);
 - organizzare le attività di start up delle sperimentazioni cliniche, organizzazione di Investigator's meeting;
 - provvedere alla revisione tecnico scientifica delle evidenze su temi specifici e redazione di review;
 - revisione della letteratura, analisi di outcome;
 - provvedere al supporto alla stesura di articoli scientifici, attività di medical writing.

Per un compenso complessivo lordo di €. 63.233,68.= comprensivo degli oneri di legge a carico che a carico dell'Azienda, questi ultimi pari a €. 13.303,68.=.

Per la partecipazione all'avviso sono richiesti pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- ↳ Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ↳ Laurea in Scienze Biologiche.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice dovrà pervenire al Protocollo Generale – Area Ingresso – Padiglione 1 (orario dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00) (P.zza Ospedale Maggiore, 3 – 20162 Milano) entro le ore **12.00** del **14.12.2010** a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante e che non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

- a. Le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il godimento dei diritti civili e politici ed il recapito eletto ai fini delle comunicazioni;
- b. il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;



- c. il Comune nelle cui liste elettorali risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e. i titoli di studio posseduti, con indicazione della data e dell'istituto presso il quale sono stati conseguiti;
- f. il possesso dei requisiti specifici di ammissione, di cui al presente bando;
- g. il possesso della specializzazione ove necessaria.

Il candidato deve, inoltre, impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito sollevando l'azienda da ogni responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e fotocopia della carta d'identità.

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie obbligatoriamente allegate per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, etc.)**

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE DOMANDE

I titoli e le domande saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice che dovrà tenere presente, in particolare, i seguenti criteri:

- attitudini e/o esperienze risultanti dal curriculum;
- eventuali interdisciplinarietà connesse con l'oggetto dell'incarico;
- opportunità di promuovere giovani professionalità;
- altri elementi di giudizio che la Commissione ritiene importanti.

La Commissione, ove ritenga opportuno, potrà procedere ai fini della comparazione ad un colloquio con i singoli candidati.



Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico al singolo professionista sarà formalizzato all'interno di apposito contratto secondo quanto previsto nel regolamento aziendale che sarà sottoscritto sia dal Direttore della S.C. Risorse umane e relazioni sindacali, su delega resa dal Direttore Generale di quest'Azienda Ospedaliera che dal singolo incaricato.

L'accertamento della idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera.

NORME DI RINVIO

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle previste dal Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi individuali, dal Codice etico (visionabile sul sito dell'Ospedale: www.ospedaleniguarda.it) che unitamente al Modello Organizzativo aziendale costituiscono, insieme, il Codice etico-comportamentale, nonché dal Codice Civile.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso o parte di esso nonché in ordine alla proroga o alla sospensione dei termini dello stesso.

Per le informazioni necessarie rivolgersi alla S.C. Risorse umane e relazioni sindacali – Ufficio Contratti atipici di quest'Azienda Ospedaliera - sig.ra Gobbato tel. 02 6444.4033 –

Per Delega del Direttore Generale
Il Direttore della S.C. Risorse Umane
e Relazioni Sindacali
f.to (Dr.ssa Simona Giroldi)

AL DIRETTORE GENERALE
Azienda Ospedaliera
"Ospedale Niguarda Ca' Granda"
P.zza Ospedale Maggiore, 3
20162 MILANO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

indicare riferimento bando n. 244 DIRSAN

valevole come dichiarazione sostitutiva di certificazione e notorietà
ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445

__I__ sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammesso all'Avviso Pubblico per il conferimento di INCARICHI INDIVIDUALI LIBERO –
PROFESSIONALI di

a tal fine consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/00)

DICHIARA

(Barrare le caselle corrispondenti)

- di essere nata/o a il
- di essere residente nel Comune di
in Via/P.za n
- di essere cittadina/o
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
 in attesa di chiamata; *in servizio di leva;* *dispensato;* *esonerato* ; *congedato;*
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:
.....

ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
.....

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

diploma di laurea in conseguito il
presso

abilitazione all'esercizio della professione di

iscrizione all'albo dell'ordine n...... **della Provincia di**
..... dal

diploma di specializzazione in.....
conseguito il presso

durata legale del corso (espressa in anni)

La specializzazione è conseguita ai sensi del D.Lgs 368/99 **(barrare la casella)**

SI **NO**

di possedere il seguente numero di codice fiscale

di possedere il seguente numero di partita IVA

di essere esente da patologie o problematiche fisiche che possono influire negativamente nello svolgimento dell'incarico

di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando in merito alla gestione della procedura e agli adempimenti conseguenti

Ogni comunicazione relativa al presente avviso deve essere fatta al seguente indirizzo:

COGNOME E NOME _____

VIA _____ **N.** _____

CAP _____ **CITTA'** _____ **PROV.** _____

Recapiti telefonici _____ **indirizzo mail** _____

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. _____ titoli ed un curriculum formativo e professionale in formato europeo redatto su carta semplice datato e firmato.

Tutti i documenti e titoli presentati indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice sono conformi agli originali in mio possesso.

Con la presente autorizzo codesta amministrazione al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs. N. 196/2003, in relazione alla presente procedura.

Data _____

FIRMA

All. Copia carta identità
All. certificazione sostitutiva di notorietà per corsi e pubblicazioni
All. Copie titoli di studio con votazioni
