

data inizio affissione 17.12.2010

CONCORSI PUBBLICI PER TITOLI ED ESAMI

Si rende noto che a' sensi della deliberazione n. 1028 del 15.09.2010 del Direttore Generale sono indetti concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura di:

AREA DI CHIMICA

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE CHIMICO PER LA DISCIPLINA DI PATOLOGIA CLINICA DA ASSEGNARE ALLA S.C. ANALISI CHIMICO-CLINICHE E PATOLOGIA CLINICA

AREA DI FISICA SANITARIA

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE FISICO PER LA DISCIPLINA DI FISICA SANITARIA DA ASSEGNARE ALLA S.C. FISICA SANITARIA

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE (art. 1 dpr 483/97):

- 1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- 2) idoneità fisica all'impiego
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE PER IL PROFILO DI DIRIGENTE CHIMICO:

- 1) laurea in chimica,
- 2) specializzazione nella disciplina di patologia clinica o in disciplina equipollente o in disciplina affine,
- 2) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Chimici o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio,
ovvero
- 3) laurea in chimica e tecnologie farmaceutiche,
- 4) specializzazione nella disciplina di patologia clinica o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE PER IL PROFILO DI DIRIGENTE FISICO (art. 48 dpr 483/97):

- 1) laurea in fisica sanitaria;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso con la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata all'Azienda ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 MILANO - **ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo** (situato nell'Area Ingresso - Padiglione 1 - piano rialzato) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale e precisamente il

17 GENNAIO 2011

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale o altro, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, il rispetto dei termini è comprovato dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445 del 28.12.2000.

Per l'ammissione al concorso l'aspirante dovrà indicare nella domanda redatta in carta semplice:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà dichiararne espressamente l'assenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione con il relativo numero di codice di avviamento postale ed eventuale recapito telefonico. In assenza di tale indicazione eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande devono contenere:

- A) la fotocopia di un valido documento di identità.
- B) la dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del DPR 445/2000, anche contestuale alla domanda) comprovante i requisiti richiesti per l'ammissione o quelli alternativi.
- C) la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio (art. 47 del DPR 445/2000, anche contestuale alla domanda) comprovante i servizi di carriera.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non saranno valutate le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative a periodi di servizio nelle quali non siano chiaramente specificati tutti gli elementi necessari alla valutazione ed

alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese: esatta denominazione Ente, data di inizio e di cessazione del servizio, eventuali aspettative, tipologia di rapporto (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time e relativa percentuale), profilo, disciplina di appartenenza, qualifica ricoperta.

Non saranno valutate le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ad attività in regime di libera professione, contratti di collaborazione o consulenza, ecc., non idoneamente descritte in relazione all'esatta denominazione dell'Ente, alla tipologia del contratto e a tutti gli ulteriori elementi utili ai fini della valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni.

Al fine di accelerare il procedimento, il candidato è invitato ad allegare una copia fotostatica dei certificati relativi ai servizi/ attività svolte.

D) la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio (art. 19 del DPR 445/2000), attestante la conformità agli originali dei titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (partecipazione a corsi di aggiornamento, pubblicazioni edite a stampa non manoscritte, ne dattilografate, ne poligrafate). Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale.

E) la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza.

F) il curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute.

G) un elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, nonché un elenco delle pubblicazioni presentate.

E', comunque, fatta salva la possibilità per il candidato di presentare la documentazione di cui ai punti B) C) e D) in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altri concorsi-avvisi banditi da questo Ente.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Infine alla domanda, deve essere allegata la ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di € 10,33; il versamento può essere effettuato tramite il Tesoriere dell'Azienda Ospedaliera (UBI Banca Popolare Commercio e Industria) o mediante il bollettino di C/C postale n. 13737200 intestato all'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda di Milano - Servizio Tesoreria - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano - specificando il concorso a cui si intende partecipare.

COMMISSIONE E VALUTAZIONE TITOLI

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera secondo la composizione prevista rispettivamente dall'art. 45 e dall'art. 49 del D.P.R. 483 del 10.12.97.

I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice.

Il dettaglio della valutazione dei titoli di carriera ed accademici-studio è disposto dagli artt. 47 e 51; i criteri per la valutazione delle pubblicazioni e del curriculum sono previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

PROVE D'ESAME PER I DIRIGENTI CHIMICI

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 46 del D.P.R. 483/97 e precisamente:

prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina di concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

PROVE D'ESAME PER I DIRIGENTI FISICI

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 50 del D.P.R. 483/97 e precisamente:

prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. 483/97.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del D.P.R. 483 del 10.12.97.

Il giorno, ora e sede di svolgimento della prova scritta sarà comunicato con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 gg. prima dell'inizio della prova. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà comunicata l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno 20 gg. prima.

Nel caso in cui la commissione stabilisca di procedere nello stesso giorno all'espletamento di tutte le prove la comunicazione sarà inviata almeno 20 gg. prima.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza dei titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'art.18 del D.lgs. n. 215/2001 e dell'art 26 del D.lgs. n. 215 , integrato dall'art.11 del D.lgs. n. 236/2003, è fatta salva la riserva prevista a favore dei militari, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata, delle tre Forze Armate compresa l'Arma dei Carabinieri congedati senza demerito.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 2.4.68 n. 482 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D. Lgs. 196/95 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a prendere servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione a pena di decadenza dalla nomina.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico dei posti messi a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

In conformità a quanto disposto dall'art. 7 - comma 1 - del D. L.gs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente concorso.

Il sorteggio dei componenti le Commissioni (titolari e supplenti) verrà effettuato presso la S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'Azienda ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" - Milano nel giorno 30 novembre 2010 alle ore 11.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI A' SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.06.2003, N. 196

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 16,00 (ore 12,00 del giorno di scadenza) di tutti i giorni feriali escluso il sabato, **l'Ufficio Protocollo** (situato nell'Area Ingresso - Padiglione 1 - piano rialzato) è a disposizione per il ritiro delle domande.

Milano, 17.12.2010

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Pasquale Cannatelli)

(esente da bollo a sensi dell'art.40 D.P.R. 26.10.1972, n. 642)

**AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA OSPEDALIERA - "OSPEDALE NIGUARDA CA' GRANDA"
P.ZZA OSPEDALE MAGGIORE, 3 - 20162 - MILANO**

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov. di _____)

il _____ e residente in _____ prov. di _____)

C.A.P. _____ Via _____ n. _____ tel. _____

CODICE FISCALE _____

C H I E D E

di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di:

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana
 di essere (per i cittadini appartenenti a uno dei Paesi dell'Unione Europea)
cittadino/a dello Stato di _____
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
3. di non aver subito condanne penali
 di avere subito le seguenti condanne penali _____
4. di essere in possesso del seguente diploma di Laurea in: _____
conseguito presso _____ il _____
5. di essere in possesso del diploma di Specializzazione nella disciplina di
_____ conseguito presso _____ il _____
durata legale del corso: anni _____
6. di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____
dal _____ al n. _____
7. di essere abilitato all'esercizio della professione

8. di aver prestato i seguenti servizi (da descrivere dettagliatamente) alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:
P.A. _____ periodo dal _____ al _____
posizione funzionale/qualifica _____ disciplina _____
con rapporto di lavoro a tempo pieno/part-time (percentuale _____)
con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato
9. che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79
10. di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
11. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
12. di aver prestato le seguenti attività in regime di libera professione/ consulenza/contratto di collaborazione ecc. specificare: _____
denominazione Ente _____ tipologia Ente (pubblico, privato accreditato, privato, ecc.) _____
descrizione attività, ore settimanali, struttura di riferimento, disciplina, ecc _____
periodo dal _____ al _____
13. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
14. che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni
COGNOME _____ NOME _____
Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____
Città _____ Prov. _____ tel. _____
indirizzo e-mail _____
15. che le copie dei documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a __ sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000.

Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda stessa.

Il sottoscritto esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità dal Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 sulla C.D. "privacy".

Data _____ FIRMA _____

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.