



Ospedale Niguarda

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

# Week surgery

## Informazioni

## La week surgery

La week surgery consente di effettuare interventi chirurgici e/o procedure invasive con **degenza limitata a pochi giorni** (massimo quattro notti di degenza) e dimissioni entro il fine settimana.

I pazienti ricoverati in week surgery possono essere sottoposti ad interventi di:

- Chirurgia generale e dei trapianti
- Chirurgia oncologica e mininvasiva
- Chirurgia toracica
- Chirurgia vascolare
- Endoscopia digestiva interventistica
- Ginecologia
- Ortopedia
- Radiologia interventistica
- Terapia del dolore
- Urologia

### Dove siamo

#### **week surgery:**

Blocco Sud, Settore: C, Piano: 1

#### **chirurgia vascolare:**

Blocco Sud, Settore: B, Piano: 2

#### **cardiologia emodinamica:**

Blocco Sud, Settore: D, Piano: 2

## Cosa fare prima del ricovero

Per accedere al ricovero in week hospital **è necessario effettuare la visita ambulatoriale** con lo specialista di riferimento.

In caso di consenso all'intervento, il paziente viene inserito nella lista d'attesa. Successivamente viene contattato per la comunicazione della data del prericovero.

## Prericovero

Il prericovero è il momento in cui l'anestesista valuta l'idoneità all'intervento chirurgico, attraverso l'esecuzione di visite ed esami necessari.

Il paziente deve presentarsi all'orario comunicato, **in una fascia tra le 7.30 e le 9.30, a digiuno** dalle ore 24.00 del giorno precedente avendo cura di posticipare l'assunzione di eventuali terapie orali dopo l'esecuzione degli esami ematochimici.

È importante portare con sé la documentazione di accertamenti clinici già effettuati (visite cardiologiche, ecocardiogrammi, visite specialistiche varie, esami radiologici recenti).

E' opportuno presentarsi accompagnati.

Per eseguire l'accettazione il paziente deve **essere in possesso dei seguenti documenti:**

tessera di iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (Carta Regionale dei Servizi o tessera sanitaria e codice fiscale)

carta d'identità o altro documento di riconoscimento.

**Per i cittadini dell'Unione Europea**, oltre al documento di riconoscimento, è necessario presentare anche la tessera sanitaria europea (TEAM), o il modello E112, o polizza assicurativa,

**Per i cittadini di Paesi extracomunitari sono necessari:**

documento di riconoscimento

permesso di soggiorno valido o foglio di richiesta di rinnovo

tessera sanitaria o polizza assicurativa.

Presso il totem eliminacode posto all'ingresso del Blocco Sud, davanti al "Punto Informazione", il paziente deve ritirare il numero **(Prericoveri)** e attendere la chiamata sul display degli sportelli dell'accettazione amministrativa.

Eseguite le pratiche amministrative per l'accettazione, il paziente riceve un documento in cui viene indicata la sala di attesa nella quale recarsi. Qui occorre avvicinare il codice a barre stampato sul documento all'apposito totem che rileva la presenza in sala. Dopo questa operazione il paziente viene chiamato mediante il display per eseguire la visita e gli esami previsti.

**La visita anestesiologicala viene effettuata durante il prericovero**, o programmata nei giorni successivi.

Si ricorda che il prericovero potrebbe protrarsi per l'**intera mattina**.

Su richiesta del paziente, al termine delle procedure, può essere rilasciato **un certificato giustificativo per l'eventuale assenza dal lavoro**.

### **Pazienti in trattamento anticoagulante o antiaggregante**

Attenersi scrupolosamente alle istruzioni fornite su:

- quando sospendere il farmaco
- quando iniziare il trattamento sostitutivo con eparina a basso peso molecolare. Verrà consegnata un'impegnativa per l'acquisto del farmaco.

# Ricovero

## Il primo giorno

La data del ricovero viene **comunicata telefonicamente alcuni giorni prima**.

Per eseguire l'**accettazione** il paziente deve essere in possesso dei **seguenti documenti**:

- tessera di iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (Carta Regionale dei Servizi o tessera sanitaria e codice fiscale)
- carta d'identità o altro documento di riconoscimento.

**Per i cittadini dell'Unione Europea**, oltre al documento di riconoscimento, è necessario presentare anche la tessera sanitaria europea (TEAM), o polizza assicurativa, o dichiarazione di indigenza.

**Per i cittadini di Paesi extracomunitari sono necessari:**

documento di riconoscimento

permesso di soggiorno valido o foglio di richiesta di rinnovo

tessera sanitaria o polizza assicurativa

codice S.T.P. (Straniero Temporaneamente Presente)

Presso il totem eliminacode posto all'ingresso del Blocco Sud, davanti al "Punto Informazione", il paziente deve ritirare il numero **(tasto rosso, Ricoveri DH)** e attendere la chiamata sul display degli sportelli dell'accettazione amministrativa.

**Portare con sè:**

tutta la documentazione clinica inerente la patologia dell'intervento

indumenti comodi e pantofole chiuse antiscivolo.

Durante la permanenza in reparto la supervisione delle terapie è demandata al personale sanitario.

## L'intervento

Generalmente l'intervento viene effettuato il primo giorno di ricovero. Prima dell'intervento:

- consumare una cena leggera la sera prima
- depilare la zona interessata dall'intervento chirurgico. È consigliato l'utilizzo di rasoio elettrico o, se non sono note allergie, creme depilatorie
- effettuare una doccia
- digiunare dalla mezzanotte (sia solidi che liquidi)
- eseguire, se indicata, la preparazione intestinale.

### **Il giorno dell'intervento:**

se si assumono terapie mediche, in particolare farmaci antipertensivi (farmaci per la pressione) o terapia cardiologica, assumerli alle ore 6.00 con pochissima acqua, o secondo altra indicazione data dall'anestesista per quanto riguarda l'assunzione di aspirina, o altri antiaggreganti o antinfiammatori nella fase pre-operatoria, seguire le indicazioni fornite dal chirurgo specialista o dall'anestesista non utilizzare lenti a contatto niente smalto e trucco; se si hanno unghie ricostruite avvisare il personale eventuali protesi dentarie mobili devono essere rimosse la mattina dell'intervento prima di entrare in camera operatoria; nei giorni precedenti l'intervento non utilizzare paste adesive specifiche, non portare e/o indossare oggetti di valore (fedele nuziale, anelli, piercing). Si suggerisce di controllare in tempo utile la possibilità di sfilare con facilità eventuali anelli, in particolare la fedele nuziale, per evitare problemi il giorno dell'intervento.

### **Le visite dei parenti possono essere effettuate:**

dalle ore 12.00 alle ore 14.00 e dalle ore 17.00 alle ore 19.00.

I pasti saranno distribuiti in vassoi personalizzati indicativamente alle ore 12.00 e alle ore 18.00.

## Dimissioni

Il giorno della dimissione al paziente viene consegnata la lettera di dimissione medica e infermieristica con le indicazioni per il proseguimento della convalescenza e le impegnative per eventuali farmaci.

Si raccomanda al paziente di **richiedere l'eventuale certificato di malattia** per il lavoro.

**Non si rilasciano certificati di ricovero** per giustificare l'assenza dal lavoro di eventuali **accompagnatori**.

## Ririto referti

### Ricovero

La relazione clinica relativa al ricovero viene rilasciata al momento della dimissione

### Istologici

Qualora sia stato eseguito un esame istologico, le modalità del ritiro del referto verranno **concordate** da parte del **medico specialista con il paziente e la segreteria** della specialità di riferimento.

## Rinuncia/Impedimento

In caso di impossibilità a presentarsi per il ricovero programmato, si chiede di contattare tempestivamente la segreteria o il reparto.

In caso di rinuncia volontaria all'intervento dopo aver eseguito il pre-ricovero, in conformità alle attuali disposizioni legislative (procedura regionale 9/06/96), si dovrà procedere al recupero dei ticket relativi alle prestazioni di pre-ricovero.

# Contatti

## Segreterie delle specialità afferenti alla Week Hospital

- **Chirurgia Generale Oncologica e Mininvasiva:**

Segreteria tel. 02.6444.2268 fax 02 6444.2893

- **Chirurgia Generale e dei trapianti:**

Segreteria tel. 02.6444.4673 fax 02 6444.3319

- **Terapia del dolore:**

Segreteria: tel. 02.6444.2268 fax 02 6444.2893

- **Endoscopia digestiva:**

Segreteria: tel. 02.6444.4833 fax 02 6444.4882

- **Chirurgia Vascolare:**

Segreteria: tel 02.6444.2589 fax 02 6444.2566

- **Ortopedia:**

Segreteria: tel. 02.6444.2268 fax 02 6444.2893

- **Urologia:**

Segreteria: tel. 02.6444.7896 fax 02 6444.7915

- **Ostetricia e Ginecologia:**

Segreteria: tel. 02.6444.7750 fax 02 6444.2893

- **Radiologia Interventistica:**

Segreteria: tel. 02.6444.3151 fax 02 6444.3090

- **Chirurgia Toracica:**

Segreteria: tel. 02.6444.2271 fax 02 6444.4855







ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda  
P.zza Ospedale Maggiore, 3  
20162 Milano  
Tel. 02 6444.1 - Fax 02 6420901

[www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it)

---

Aggiornamento gennaio 2016 019  
a cura di: Comunicazione  
[comunicazione@ospedaleniguarda.it](mailto:comunicazione@ospedaleniguarda.it)