

INFORMAZIONI PERSONALI

Paolo Massimiliano Busnelli

 ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda – p.zza Ospedale Maggiore, 3 – 20162 Milano

 02.6444.5049

 Paolo.busnelli@ospedaleniguarda.it

Sesso Maschio | Data di nascita 24/05/1983 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Posizione Organizzativa presso la SC Gestione operativa processi & Marketing**Coordinamento Area Privata (libera professione e solvenza aziendale)**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/01/2014 – in corso

Coordinamento Area Privata

ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda:

- Gestione e miglioramento dei processi di erogazione di prestazioni sanitarie ambulatoriali e di ricovero a pagamento.
- Analisi dei flussi e dei dati di produzione e di fatturato.
- Gestione delle relazioni con l'utenza, con il personale medico e sanitario e con le rispettive rappresentanze sindacali.
- Gestione dei rapporti con fondi di assistenza sanitaria integrativa, aziende ed assicurazioni convenzionate.
- Obiettivi di fatturato e recupero del credito
- Coordinamento e gestione del personale afferente alla struttura (12 persone)
- Snellimento delle procedure amministrative e gestione dei progetti.

01/04/2009 – 31/12/2013

S.C. Gestione operativa Processi & Marketing

ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda:

- Analisi e realizzazione processi di efficientamento organizzativo (progetti amministrativi, hr ed informatici) e ottimizzazione delle procedure aziendali.
- Analisi e revisione dell'organizzazione/schedulazione delle attività di cura a maggior impatto organizzativo
- Analisi flussi di attività e dati dipartimenti sanitari (tempi attesa, produzione, indici di saturazione e miglioramento, abbattimento liste attesa).
- Analisi e mappatura dei processi.
- Analisi dei percorsi di cura ambulatoriali (Front-Office; sistemi di gestione code; Accoglienze)
- Analisi per il dimensionamento di aree/progetti di investimento (valutazione organici / turnistiche o n° operazioni)
- Gestione di un team di 13 persone

05/06/2008 – 31/03/2009

HR Associate

Wolters Kluwer Italia

- Selezione e formulazione delle proposte di assunzione (forme contrattuali e livelli retributivi)
- Programmazione del fabbisogno di personale
- Utilizzo informativa del personale ed alberi organizzativi (SAP HR)
- Analisi KPI - Mid-Year review, fase semestrale di valutazione delle performance e dei KPI
- Mappatura e ridefinizione organizzativa in seguito a ristrutturazione
- Introduzione del tool di variable pay associato alla performance e formazione all'uso dell'applicativo

01/01/2008 – 31/05/2008

Assistant controller

ISS facility services

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/11/2010 – 01/04/2011

Master “Gestione e sviluppo delle Risorse Umane nelle Organizzazioni Non Profit”

ALTIS – Alta scuola di formazione dell’università cattolica

Organizzazione e tutoraggio del **Master** “Gestione e sviluppo delle Risorse Umane nelle Organizzazioni Non Profit” presso Altis, Alta Scuola di formazione dell’Università Cattolica.

Moduli: La missione di impresa e le politiche del personale, le Scelte Organizzative di base, il Performance Management, Carriera e Sviluppo, Politiche di Riconoscimento e Ricompensa, Formazione e Knowledge Management, Ricerca Selezione e Inserimento, la Gestione del rapporto di lavoro, le Relazioni Industriali.

21 Febbraio 2008

Laurea specialistica in “management per l’impresa”

Conclusione del corso di **Laurea specialistica in “Management per l’impresa”** presso la facoltà di economia all’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano. Conseguimento in corso della laurea magistrale: Votazione finale: **99/110**.

Gennaio - Giugno 2007

Partecipazione al programma “**Erasmus**” presso la “Tilburg university” (Tilburg, Olanda).

Contestuale superamento e conversione dei seguenti esami:

- Comparative Financial Accounting
- Management II

Nel corso del semestre ho effettuato interviste ai manager internazionali BASF necessarie per il lavoro di tesi.

Ottobre 2005

Laurea triennale in “management per l’impresa”

Conseguimento **Laurea triennale in Economia**, corso di laurea in Economia e gestione aziendale, presso l’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano;

- Votazione **100/110**
- Materia di tesi: economia industriale

Luglio 2002

Diploma liceo scientifico

Conseguimento di **Diploma di Liceo scientifico** presso l’Istituto Maria Consolatrice di Milano.

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
“Wall Street Institute - Upper Waystage”, Milano “Kaplan international – Proficient level”, Chicago					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Problem solving, buoni di doti di pensiero analitico;
 Gestione di progetti, “Change management” ed orientamento ai risultati.
 Gestione delle persone, capacità di relazione interpersonale, di ascolto e di lavoro in team.

- Competenze professionali** Conoscenza dell'ambiente privato ospedaliero nelle sue attività ambulatoriali e di ricovero.
Conoscenza degli applicativi informatici necessari alla gestione dell'attività sia sanitaria che economico-finanziaria
Gestione delle persone
- Competenze informatiche** Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Access).
Ottima conoscenza del gestionale per l'organizzazione ambulatoriale "CUPNET" (SWH Hitech S.p.A.), minima conoscenza SQL per l'interrogazione del database di dati.
Conoscenza degli applicativi in uso al personale amministrativo (fatturazione, chiusura cassa, etc)
Utilizzo del Datawarehouse per l'interrogazione dei dati di produzione ed economici.
Utilizzo del modulo SAP HR e di Hyperion Performance Management di Oracle.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".