

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Carravieri Laura
Indirizzo A.S.S.T.Grande Ospedale Metropolitano Niguarda Cà Granda
Telefono
Fax **2652**
E-mail **Laura.carravieri@ospedaleniguarda.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 10 Settembre 1956 Mesola (FE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

*Dall'anno scolastico 1978/1979
Dall'anno scolastico 1984/1985
In qualità di Insegnante Supplente nelle scuole
Di Grado Preparatorio (scuole materne)
presso il Provveditorato agli Studi di Milano*

*Dal 02 Dicembre 1987 a tutt'oggi Giugno 2019
In servizio presso l'ASST Grande Ospedale
Metropolitano Niguarda:
- dal 02/12/ 1987 al 30/07/ 1991 in qualità di
Ausiliario specializzato*

*- dal 31/07/ 1991 al 01/04/ 1993 in qualità di
Infermiere Professionale*

*In seguito al conseguimento del Certificato di
Abilitazione a Funzioni Direttive e al superamento
di Concorso Pubblico per Coordinatori, espletatosi
nell'anno 1995 presso l'Azienda Ospedaliera
Niguarda, in qualità di Coordinatore:*

*- dall' 08/05/1996 al 30/03/ 2000 presso il
Reperto di Psichiatria Degenza Grossoni 1
Dipartimento di Salute mentale*

*- dall' 01/04/2000 al 14/10/ 2001 presso il
Reperto di Ostetricia e Ginecologia
Degenza Ginecologia*

*Dipartimento Materno Infantile
- dal 15/10/ 2001 al 21/04/ 2004 presso il
Reperto di Urologia Degenza
Dipartimento di Chirurgia Polispecialistica*

*- dal 21/04/ 2004 a tutt'oggi presso il
Centro Prelievi Ospedaliero
Dipartimento di Medicina di Laboratorio.*

- con delibera n. 951 de 15/10/ 2019
il sottoindicato incarico di organizzazione
con decorrenza dal 16/10/ 2019
" Incaricato della funzione di coordinamento
nella SC Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologia –
Centro Prelievi Ospedaliero"

- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Piazza Ospedale Maggiore, 3 20162 Milano
- Tipo di azienda o settore *Attualmente svolgo la mia professione di
Coordinamento presso
Il Dipartimento Medicina di Laboratorio
al Centro Prelievi Ospedaliero*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Diploma di Abilitazione all’Insegnamento
nelle scuole del Grado Preparatorio
Scuola Magistrale conseguito nell’anno 1974
 - Diploma di Infermiere Professionale
conseguito nell’anno 1991
 - Certificato di Abilitazione a Funzioni Direttive
nell’Assistenza Infermieristica
conseguito nell’anno 1994
con superamento di Concorso Pubblico per
Coordinamento (Capo Sala) presso
L’Ospedale Niguarda nell’anno 1995
e successiva nomina, rispettando la graduatoria,
l’08/05/1996 con conferma in ruolo con
provvedimento n° 472 del 03/03/1997
 - Innumerevoli Corsi di Aggiornamento
nell’arco degli anni
(vedere elenco di 13 allegati C)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

PRIMA LINGUA Italiano

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COORDINO UN'EQUIPE DI OPERATORI SANITARI

A CONTINUO CONTATTO CON UN VASTISSIMO

BACINO D'UTENZA.

- SONO MOLTO DISPONIBILE AI RAPPORTI INTERPERSONALI SENSIBILE AD ASCOLTARE E CAPIRE,
- CERCO SEMPRE DI ESPRIMERMI CON CHIAREZZA ED EFFICACIA,
- MI PIACE PROMUOVERE IL LAVORO DI GRUPPO, IN QUANTO UNISCE E IL RISULTATO ASSUME UNA VALIDITÀ MAGGIORE,
- PROMUOVO IL SODDISFACIMENTO DEI BISOGNI DELL'UTENZA, ALLA LUCE DELLE OSTILITÀ LAVORATIVE E DELLE SITUAZIONI EMOTIVE STRESSANTI CON AUTOCONTROLLO,
- HO FIDUCIA IN ME STESSA E LA PROMUOVO,
- MI REPUTO FLESSIBILE E MI ADATTO AI CAMBIAMENTI DELL'ORGANIZZAZIONE O DEI COMPITI DELLA MANSIONE,
- REPUTO DI AVERE LA CAPACITÀ DI ALLINEARE I MIEI COMPORTAMENTI ALLE NECESSITÀ, ALLE PRIORITÀ E AGLI OBIETTIVI DELL'ORGANIZZAZIONE,

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordino un gruppo di personale sanitario composto da varie figure per un totale di 18 persone

- Posseggo una valida capacità di individuazione, analisi ed efficaci risoluzioni dei problemi
- Sono sempre alla ricerca di elaborare idee innovative con soluzioni originali che vadano a stimolare, soddisfare e gratificare me ed il mio personale
- Mi stimola molto raccogliere dati e informazioni atte a definire attività, individuare nuove idee progettuali, migliorare i sistemi gestionali in atto perché penso che si possa sempre fare di meglio.
- Buona attitudine alla gestione di progetti e di obiettivi in materia sanitaria volta a migliorare l'assistenza e le prestazioni erogate
- Buona capacità di utilizzare e trasferire le conoscenze teoriche e le metodologie più appropriate alle diverse situazioni lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza e utilizzo di Word

Conoscenza e utilizzo di Excel

Capacità di elaborare protocolli e procedure nell'ambito dell'erogazione della gestione dei processi assistenziali

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI N° 13 allegati C

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

CITTA' MILANO

DATA__13 Novembre 2019_____

NOME E COGNOME (FIRMA)

F.to da CARRAVIERI LAURA