

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Luca Giuseppe Sgaria

📍 ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

✉ [luca.sgaria@ospedaleniguarda.it](mailto:luca.sgaria@ospedaleniguarda.it)

Sesso M | Data di nascita 11/09/1983 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

## Direttore S.C. Controllo di Gestione e Gestione Operativa

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

Settembre 2022 – In Corso	<b>Direttore S.C. Gestione Operativa</b> ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Coordinamento risorse assegnate</li><li>▪ Programmazione linee produttive</li><li>▪ Revisione processi</li></ul>
Febbraio 2021 – In Corso	<b>Direttore S.C. Controllo di Gestione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Coordinamento risorse assegnate</li><li>▪ Processi di budget dipartimenti clinici e reportistica direzionale</li><li>▪ Programmazione attività e revisione processi produttivi con la gestione operativa aziendale</li></ul>
Gennaio 2020 – Gennaio 2021	<b>Dirigente Amministrativo – Controllo di gestione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Processo di budget dipartimenti Clinici</li><li>▪ Redazione trimestrali CO.AN.</li><li>▪ Reportistica direzionale</li></ul>
2013 –2019	<b>Dirigente Amministrativo – Risorse Finanziarie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Coordinamento responsabili uffici operativi</li><li>▪ Redazione BPE, Consuntivi e Certificazioni Trimestrali</li><li>▪ Redazione Procedure in ambito PAC</li><li>▪ Processo di budget servizi di Staff</li><li>▪ Responsabile funzionale sistema informativo amministrativo-contabile</li></ul>
2008 –2013	<b>Collaboratore – Risorse Finanziarie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Coordinamento Ufficio entrate</li><li>▪ Gestione Budget e Bilancio</li><li>▪ Gestione Progetti</li><li>▪ Contabilità Ricavi e Attività Istituzionale</li></ul>
2008	<b>Controller</b> CEVA Logistics Italia <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Budgeting e forecasting</li><li>▪ Reporting trimestrale</li><li>▪ Analisi degli scostamenti</li></ul>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Marzo 2008	<b>Laurea specialistica in Economia</b> Corso di laurea in “Management per l’impresa” presso l’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Settembre 2005	<b>Laurea triennale in Economia</b> Corso di laurea in “Economia e gestione aziendale” presso l’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Luglio 2002	<b>Diploma di maturità Liceo Classico</b> Presso Istituto Sacro Cuore di Milano

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

## Corsi e aggiornamenti

Novembre 2023	Corso Formativo "Management delle Sale Operatorie", organizzato da IKN - Fondazione Policlinico Universitario Agostino Gemelli IRCCS
Novembre 2022	Corso Formativo "Value Based Procurement", organizzato da ECOLE - Enti CONfindustriali Lombardi per l'Education
Settembre 2021	Docenza corso Valore PA-INPS "Bilancio, contabilità e misurazione dei costi nelle amministrazioni pubbliche" - Il livello tipo A organizzato da Altis Università Cattolica
Ottobre 2020	Corso Formativo "Ridisegnare i processi di cura secondo il modello value based", organizzato da Cerismas
Febbraio 2019	Corso Formativo "Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche", organizzato da Cerismas
Novembre 2018	Corso Formativo "Corso Excel e VBA", organizzato da SinerVis Consulting Srl
Novembre 2017	Docenza "Il bilancio nelle aziende Sanitarie". "La nuova sanità lombarda: rivalidazione certificato manageriale", organizzato da ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Luglio 2017	Corso Formativo "Il check-up dei sistemi di contabilità analitica e di reporting: diagnosi e interventi di miglioramento", organizzato da Cerismas
Novembre 2015	Corso Formativo "Conservazione ed esibizione dei documenti informatici in caso di verifica fiscale", organizzato da GRUPPO SOI S.p.a.
Settembre 2011	Corso Formativo sulla "Gestione elettronica dei documenti", organizzato da Dedalus S.p.a e GMC Consulting s.n.c.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

## Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

## Competenze organizzative e gestionali

Capacità di problem solving e pensiero analitico.  
Capacità nell'organizzazione del lavoro e attitudine ai lavori di team.  
Orientamento al risultato e spirito di iniziativa.

## Competenze informatiche

Ottima conoscenza dei software del pacchetto Microsoft Office.  
Ottima conoscenza dei sistemi direzionali di Data warehouse e reporting, dei sistemi amministrativo-contabili più diffusi tra le aziende del sistema sanitario nazionale: Oslo, NFS – Dedalus.  
Ottima conoscenza dell'applicativo di gestione ambulatoriale Cupweb (Swh Hitech s.p.a.).  
Buona conoscenza dei software di produzione di laboratorio Windopath e DNLAB (Swh NoemaLife).  
Buona conoscenza del software Business Object

## Dati personali

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"