

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Anna Grattieri

 Piazza dell'Ospedale Maggiore, 3, 20162 Milano MI

 02/64442464

 [Anna.grattieri@ospedaleniguarda.it](mailto:Anna.grattieri@ospedaleniguarda.it)

Sesso femminile | Data di nascita 05/12/1964 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

## Dirigente medico 1 livello presso SSD di Diabetologia

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/10/2021 dirigente medico 1 livello disciplina ENDOCRINOLOGIA presso SSD Diabetologia con incarico tempo determinato presso ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda.

Dal 01/06/1997 al 30/09/2021 dirigente 1 livello a tempo indeterminato disciplina ENDOCRINOLOGIA presso ASST Ovestmilanese-Presidio di Magenta. Referente ambulatori di Diabetologia e Endocrinologia dell'ospedale.

Dal 01/04/1996 al 31/05/1997 Assistente medico/Borsista/dirigente medico 1 livello a tempo determinato Medicina Generale2 presso A.O: Ospedale Civile di Legnano- Presidio di Magenta, attività di reparto di medicina generale con turni di guardia diurna e notturna sia divisionali che interdivisionali e di Pronto Soccorso

Dal gennaio 1991 al marzo 1996 edico specializzando A.O. Ospedale Niguarda Cà-Granda, Milano, presso Divisione di Endocrinologia "Carati"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1983

Maturita' Classica presso Liceo G. Carducci, Milano

1983-1990

Facolta' di Medicina e Chirurgia Università di Milano. Laurea 110/110 e lode

1990-1995

Specializzazione in Endocrinologia e Malattie del Ricambio presso Università degli Studi di Milano. 70/70 e lode.

1990-1996

Studente specializzando frequentatore presso A.O. Ospedale Niguarda Cà-Granda, Milano, Divisione di Endocrinologia "Carati".

1986-1990

Studente frequentatore presso A.O. Ospedale Niguarda Cà-Granda, Milano, Divisione di Medicina-Diabetologia "Gatti-Castoldi"

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	buono	ottimo	buono	buono	BUONA

**Competenze comunicative** ▪ Buoni rapporti interpersonali. Chiarezza nella comunicazione e capacità di illustrare, sostenere e concretizzare le proprie idee.

**Competenze organizzative e gestionali** Buone capacità di coordinamento e gestione di team ambulatoriale. Predisposizione a motivare un gruppo di lavoro; ottime capacità organizzative.  
Autocontrollo e gestione razionale delle situazioni di emergenza.

**Competenze professionali** ▪ Servizio volontario decennale presso Croce Rossa Italiana, anche a bordo di ambulanze

**Competenze informatiche** ▪ Buona conoscenza degli strumenti Microsoft Office. Utilizzo e gestione di presidi diagnostici e terapeutici per diabetici

Patente di guida B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

**Pubblicazioni** ▪ Negli anni ha pubblicato circa 70 lavori originali soprattutto nell'ambito endocrinologico e metabolico e ha partecipato a numerosi convegni prevalentemente di Endocrinologia e Diabetologia per un aggiornamento costante, acquisendo i crediti ECM previsti.

**Presentazioni**

**Progetti**

**Conferenze** ▪ Attività didattica: relatore a convegni aziendali e tutor per infermieri professionali.

**Seminari**

**Riconoscimenti e premi** Iscrizione alle seguenti società scientifiche:

**Appartenenza a gruppi / associazioni** SIO (socio fondatore della sezione Lombarda).

**Referenze** AME

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data 05/10/21

F.to da   
Anna Grattieri

Inoltare il curriculum datato e firmato deve essere inoltrato:

- in formato word con apposizione della firma in modalità digitale o apponendo l'immagine della firma autografa;
- creare il documento pdf attraverso il programma di PDF Creator ed inviarlo ad:  
[operazionetrasparenza@ospedaleniguarda.it](mailto:operazionetrasparenza@ospedaleniguarda.it)