

CURRICULUM VITAE DI LUCIA NEGRONI



IL PRESENTE CURRICULUM È REDATTO NELLE FORME DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lucia Negroni
Indirizzo	ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Telefono	
Fax	
E-mail	lucia.negroni@ospedaleniguarda.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18.12.1967

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|------------------------------------|--|
| dal 01.05.2022 ad oggi | ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Ruolo: Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero |
| dal 1.12.2008 al 30.04.2022 | ASST Santi Paolo e Carlo ex Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo
Ruolo: Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Attività: tutte le attività in capo alla Direzione Medica di Presidio |
| dal 02.05.2019 al 30.04.2022 | Direttore facente funzioni della Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio San Carlo Borromeo, ASST Santi Paolo e Carlo |
| dal 1.07.2009 al 30.04.2022 | Responsabile di Unità Operativa Semplice “Appropriatezza e Controlli” (ex UOS “Gestione e qualità della documentazione clinica” sino ad agosto 2018, denominazione da precedente versione POAS), in staff alla Direzione Medica di Presidio San Carlo Borromeo
Attività: <ul style="list-style-type: none">• coordinamento delle attività di revisione e controllo della documentazione clinica• predisposizione annuale del Piano aziendale dei controlli• informazione e formazione agli operatori sulla corretta gestione dei documenti sanitari• attività NIC – Nucleo Interno di Controllo: piena autonomia nella declinazione aziendale delle regole istituzionali e verifica della loro corretta applicazione con controlli eseguiti in conformità alle regole di sistema (Piano annuale dei controlli)• delegata dalla Direzione Generale a tutti i controlli NOC (autocontrolli di congruenza, di qualità e completezza documentale e di specialistica ambulatoriale), dal 2017 per entrambi i presidi San Carlo e San Paolo• reportistica periodica alla Direzione strategica sugli esiti dei controlli NIC/NOC• referente della Direzione Sanitaria per la certificazione ISO per l'area “documentazione sanitaria e cartella clinica”• ruolo certificato di auditor interno per il sistema Qualità secondo il modello ISO9001:2015 – competenza a condurre audit sui |

Sistemi di Gestione della Qualità

- coordinamento aziendale delle attività connesse al sistema incentivante aziendale di valutazione delle performance e delle Risorse Aggiuntive Regionali: collaborazione con la Direzione strategica alla definizione degli obiettivi, alla loro attribuzione e alla raccolta delle valutazioni conclusive

dal 7.05.2013 al 12.10.2014

Responsabile f.f. del servizio Controllo di Gestione aziendale, Struttura Semplice in staff alla Direzione Generale

Contestualmente alle funzioni di Dirigente Medico di Direzione Medica con direzione della UOS “Gestione e qualità della documentazione clinica”:

- supporto alle varie articolazioni aziendali attraverso il sistema della contabilità analitica e di reportistica.
- presidio e cura delle attività relative al processo annuale di valutazione del personale (dirigenza e comparto) e del sistema di incentivazione per obiettivi in collaborazione col servizio risorse umane
- supporto al Nucleo di Valutazione delle Prestazioni per la raccolta documentale e l’analisi dei dati, con nomina a segretaria del NVP
- responsabile del debito informativo verso la regione sia relativamente alla produzione che ai flussi periodici di contabilità analitica e di attività
- supporto alla Direzione Strategica nell'analisi dei processi aziendali per l'acquisizione ed implementazione di un sistema Datawarehouse

dal 7.09.2015 al 31.12.2015

Comitato Etico interaziendale Milano Area A

Ruolo: Componente esterno del Comitato Etico interaziendale Milano Area A, organismo indipendente, per la AO San Carlo Borromeo

Nominata come componente ex-officio sostituto permanente del Direttore Sanitario della AO Ospedale San Carlo Borromeo.

A seguito della riforma della rete dei Comitati Etici ex Lg. 8 Novembre 2012, n.189 e ex DM 8 Febbraio 2013 del Ministero della Salute, il Comitato Etico interaziendale Milano Area A è competente per le seguenti strutture:

- Ospedale L. Sacco – Struttura Referente
- A.O. San Carlo
- A.O. San Paolo
- A.O. Melegnano
- ASL MI2

Dal 15.02.2016 al 31.12.2018

Idonea alla nomina di direttore sanitario come da D.g.r. n. X/4819 del 15/02/2016 - Ulteriori determinazioni conseguenti alla D.g.r. n. X/4039 del 11/09/2015 relativa all'aggiornamento dell'elenco degli idonei alla nomina di direttore sanitario delle strutture sanitarie e sociosanitarie - Anno 2015

dal 1.01.2008 al 30.11.2008

Istituto Clinico Città Studi ex Casa di cura Santa Rita – Via Catalani, 4 - Milano

Tipo di contratto: incarico libero-professionale con impegno a svolgere prestazioni professionali per almeno 1.800 ore/anno (38 ore/settimana per 48 settimane/anno);

Ruolo: Direttore Sanitario

Ambito e funzioni: collaborazione con le autorità competenti (Ministero della Salute, Direzione Generale Sanità Regione Lombardia, ASL Città di

Milano) nell'ambito del crisis management dell'azienda per il ripristino e la riorganizzazione delle attività, svolgendo tutte le funzioni attribuite al Direttore Sanitario dalla normativa vigente

dal 1.11.2002 al 30.11.2008
(in aspettativa senza assegni dal 1.01.2008 al 30.11.2008)

Ospedale San Giuseppe – Via San Vittore, 12 - Milano
Ospedale classificato Ordine Fatebenefratelli
Tipo di contratto: Dipendente, con impegno di 38 ore/sett., a tempo indeterminato
Ruolo: Dirigente Medico di Direzione Sanitaria
Ambito e funzioni:

- certificazione iso/joint commission
- documentazione sanitaria: referente per la qualità della documentazione sanitaria (cartelle cliniche e referti ambulatoriali)
- risk management: predisposizione di percorsi per la prevenzione di eventi sentinella (cadute accidentali, errori di somministrazione di terapia farmacologica, errori in sala operatoria)
- Medicina del lavoro - nomina a Medico Competente e RSPP aziendale: governo del rischio professionale e attività di formazione dei dipendenti per la prevenzione di infortuni sul lavoro
- governo in autonomia delle ispezioni da parte degli organi competenti (NOC prestazioni di degenza e ambulatoriali, accreditamento, controlli igienico-sanitari)
- organizzazione e controllo attività ambulatoriale
- monitoraggio tempi d'attesa
- statistica sanitaria, in collaborazione con Controllo di Gestione
- flussi informativi legati all'attività

dal 1.03.2001 al 31.12.2001

Ruolo: Dirigente Medico primo livello

Ambito e funzioni:

- igiene edilizia (controlli e autorizzazioni sanitarie)
- servizio vaccinazioni dell'età evolutiva e dell'adulto
- certificazioni medico-legali e prevenzione nelle comunità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12.11.2002

Università Statale di Milano

Diploma di specializzazione CEE in Igiene e Medicina Preventiva

12.10.1994

Università Statale di Milano

Laurea in Medicina e Chirurgia

1987

Civico Liceo linguistico umanistico "Alessandro Manzoni" - Milano

Lingua e Letteratura Inglese e Francese

Diploma in lingue

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese e Francese

- capacità di lettura

ottima

- capacità di scrittura

ottima

- capacità di espressione orale

ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Eccellente capacità di coordinamento finalizzato al raggiungimento di obiettivi condivisi con la Direzione Strategica aziendale
- Tensione al lavoro per progetti e coinvolgimento di tutti i livelli
- Ottime capacità relazionali con colleghi ed utenti
- Attitudine al lavoro in team
- Esperienza e disponibilità nella gestione di criticità cliniche ed

organizzative

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Nel corso dell'esperienza lavorativa, attribuzione di responsabilità diretta in merito a:

- conduzione di progetti complessi come la certificazione ISO e Joint Commission International (referente di settore)
- vigilanza rispetto al mantenimento dei requisiti organizzativi e funzionali di accreditamento della struttura sanitaria
- coordinamento di tutte le attività relative alla amministrazione del poliambulatorio (gestione delle agende in collaborazione col responsabile diretto e i responsabili medici, vigilanza rispetto ai tempi d'attesa)
- piena autonomia organizzativa e funzionale nella gestione dei contatti con le autorità competenti per i controlli sull'attività (cartelle cliniche, prestazioni ambulatoriali) e per la verifica dei requisiti di accreditamento strutturali e organizzativi/funzionali e progettazione e realizzazione di interventi per l'ottimizzazione del servizio
- collaborazione col Servizio Prevenzione e Protezione e Medicina del Lavoro per garantire sicurezza degli operatori nei luoghi di lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza e dimestichezza nell'uso di programmi per la simulazione ed analisi dei DRG (diagnosis related groups)
Ottima conoscenza dei più comuni pacchetti applicativi informatici in ambiente Windows e Linux

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE**

Chitarra classica e moderna

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

- aa 2018-2019: Docente presso il corso di laurea in infermieristica, sez. di corso presidio San Carlo Borromeo – ASST Santi Paolo e Carlo – docenza di 15 ore/a.a. in Responsabilità professionale e organizzazione dell'assistenza infermieristica, Unità didattica: Igiene generale ed applicata
- aa 2011-2012 e 2012-2013: Docente presso il corso di laurea in infermieristica, sez. di corso AO Ospedale San Carlo Borromeo – docenza di 15 ore/a.a. in Scienze della Prevenzione – Corso di Medicina del Lavoro
- 2009 – 2010: Docente ai corsi di riqualificazione personale ausiliario presso AO Ospedale San Carlo Borromeo – privacy, riservatezza e gestione della documentazione clinica
- Dal 2002 al 2007: Docente di anatomia/fisiologia umana, medicina del lavoro presso i corsi regionali di riqualificazione per operatori socio-sanitari.
- Dal 1994 al 2005: Docente di pronto soccorso e rianimazione per i corsi dell'associazione italiana soccorritori – sede presso UO Chirurgia d'Urgenza Ospedale Policlinico di Milano

Milano, 04 maggio 2022

Lucia Negroni

Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16 ed ai sensi del D. Lgs. 101/2018.