

INFORMAZIONI PERSONALI

Claudia Besana

 ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, Piazza Ospedale Maggiore 3, 20162 Milano

 02/64448522

 claudia.besana@ospedaleniguarda.it

Sesso F | Data di nascita 13/05/1983 | Nazionalità Italiana

Posizione ricoperta dal
16/11/2023

Collaboratore tecnico professionale - titolare di incarico professionale di referente dei sistemi di diagnostica strumentale (delibera 1333/23).

ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, S.C. Sistemi Informativi Aziendali.

Attività o settore Servizio Pubblico – Sanità – Sistemi Informativi

Posizione ricoperta dal
24/10/2022

Collaboratore tecnico professionale - titolare di incarico di organizzazione avente per oggetto: "Referente digitale processo di diagnostica strumentale" (delibera 1108/22).

ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, S.C. Sistemi Informativi Aziendali.

Attività o settore Servizio Pubblico – Sanità – Sistemi Informativi

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 01/11/2016 ad oggi

Collaboratore tecnico professionale - Program Manager

ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, Piazza Ospedale Maggiore 3, 20162 Milano

▪ Program Manager per il coordinamento e la conduzione di impianti informatici, Area Strumentale (Laboratorio Analisi, Immuno -Trasfusionale, Anatomia Patologica).

Attività:

- ✓ Governo delle esigenze e verifica completamento delle attività;
- ✓ Rilevazione di malfunzionamenti, segnalazione di non-conformità, correzione;
- ✓ Supporto agli utenti;
- ✓ Stesura di documentazione tecnica inerente l' impianto;
- ✓ Assistenza in reperibilità;
- ✓ Supporto al coordinamento di progetti informatici mirati all'evoluzione/ miglioramento dei sistemi e al conseguimento degli obiettivi Aziendali/ Regionali, in particolare:
 - ✓ Raccolta dei requisiti di processo, rappresentazione tramite flussi logici (Bizagi);
 - ✓ Definizione di schede attività tecniche con valutazione dei costi di gestione;
 - ✓ Verifica rispetto requisiti di sicurezza informatica e privacy;
 - ✓ Pianificazione attività, aggiornamento Gantt di progetto;
 - ✓ Coordinamento fornitori, SAL mensili e tavoli tecnici;
 - ✓ Comunicazione verso interlocutori interni ed esterni;
 - ✓ Sopralluoghi per installazioni hardware/ software;
 - ✓ Predisposizione di check-list di validazione; Test; stesura rapporto di Validazione/Collaudato;
- ✓ Integrazione di forniture strumentali con la rete Aziendale e il Dipartimentale di reparto;
- ✓ Collegamento con Enti convenzionati per le richieste informatizzate e la restituzione di esiti/ referti;
- ✓ Coordinamento di attività per la migrazione di impianti informatici sul Data Center Regionale;
- ✓ Supporto all' installazione di progetti a carattere sperimentale per la condivisione di dati in ambito ricerca. 2017: project manager per l'implementazione locale della Medical Informatics Platform (MIP), fase pilota del progetto scientifico Europeo HBP "Human Brain Project" (ambito Neuroscienze).

Attività o settore Servizio Pubblico – Sanità – Sistemi Informativi

Da 16/03/2012 a 31/10/2016

Coadiutore Amministrativo Esperto - Elaborazione dati

Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate, Via Santi Cosma e Damiano 10, Vimercate

▪ Assegnazione c/o Sistemi Informativi Direzionali per gestione Flussi Informativi verso Regione Lombardia (es: C28/San, File R), implementazione sistema di raccolta e trasformazione dati, produzione di reportistica a supporto del controllo di gestione (strumenti utilizzati: SQL; Business

Objects - Business Intelligence Suite).

Attività o settore Servizio Pubblico – Sanità – Sistemi Informativi

Da 16/06/2010 a 15/03/2012

Coadiutore Amministrativo Esperto

Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate, Via Santi Cosma e Damiano 10, Vimercate

▪ Assunzione a tempo Indeterminato c/o Servizio Centro Unico Prenotazioni. Dal 01/11/2010 assegnazione c/o Uffici Segreteria C.U.P. con mansioni amministrative di back office e di controllo.

Attività o settore Servizio Pubblico – Sanità

Da 06/04/2009 a 30/05/2010

Impiegata Ufficio Personale

Sicuritalia S.p.A., Via Belvedere 2/A, Como.

Primaria azienda operante su tutto il territorio italiano nel settore sicurezza e servizi fiduciari.

▪ Contratto di Apprendistato a tempo Determinato c/o l'Ufficio Personale/ Direzionale con incarichi in materia di contratti di lavoro e controllo di gestione.

Attività o settore Privato – Security and facility management

Da 06/2008 a 07/2008

Docente

Istituto tecnico commerciale Jean Monnet, Mariano Comense (CO).

▪ Contratto di collaborazione per corsi di recupero per il debito scolastico (materia Matematica).

Attività o settore Servizio Pubblico – Istruzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 17/08/2023 al 21/09/2023

Corsi di Formazione online - Livello avanzato, Progetto "Syllabus".

Piattaforma di formazione digitale dedicata alle P.A. - Titoli: "Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione"; "Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale"; "Proteggere i dispositivi"; "Proteggere i dati personali e la privacy", "Conoscere l'identità digitale"; "Produrre, valutare e gestire documenti informatici"; "Conoscere gli Open Data"; "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali".

07/06/2023, 26/05/2023,
04/05/2023, 17/04/2023,
06/04/2023

Formazione residenziale, Tot. 40 ore - Titolo: "Intelligenza artificiale: come funziona, perché interessa, come si può utilizzare. I sistemi di intelligenza artificiale per la cyber security".

di Valore P.A., area tematica: Intelligenza artificiale; machine learning e data analytics; cyber security. POLIMI Graduate School of Management, Milano.

14/11/2022

Formazione residenziale in Cyber Security per gli Enti Sanitari Lombardi, Tot. 4 ore - Titolo: "Processi di risk management, incident management e tecnologie di cybersecurity".

Regione Lombardia.

17/10/2022

Formazione residenziale in Cyber Security per gli Enti Sanitari Lombardi, Tot. 4 ore - Titolo: "Processi di Governance e framework di cybersecurity".

Regione Lombardia.

18/10/2022

Formazione a distanza (FAD), Tot. 1 ora - Titolo: "Formazione sul piano pandemico locale di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale, Pan-Flu 2021-2023".

ASST Niguarda.

15/10/2022

Formazione a distanza (FAD), Tot. 1 ora - Titolo: "Sviluppo dei servizi territoriali in ASST GOM Niguarda".

ASST Niguarda.

13/04/2022

Evento formativo - Titolo: "Lavorare in modo etico e consapevole: tra privacy e prevenzione della corruzione. Uso del web e Codice etico e di comportamento. - Ed.2 di ID 79054".

ASST Niguarda.

15/03/2021

Evento residenziale, tot. 4 ore - Titolo: "Progetto di miglioramento del sistema di integrità della ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda".

ASST Niguarda.

- 02/01/2021 Formazione a distanza (FAD), Tot. 4 ore - Titolo: "Formazione specifica DLgs 81/08. Tutela della salute e sicurezza per operatori amministrativi e assimilati".
ASST Niguarda.
- 12/10/2020 Evento formativo, Tot. 4ore - Titolo: "Il DEC negli Appalti Pubblici: compiti e responsabilità del Direttore dell'esecuzione del contratto".
ASST Niguarda.
- 15/04/2019 Corso di formazione su prodotto Farmasafe@ - GTIS, Tot. 3:15 ore, Dedalus S.p.A.
ASST Niguarda.
- 16/07/2018 e 23/07/2018 Corso di formazione, Tot. 16 ore - Titolo: "Le capacità professionali e la gestione della complessità".
Area tematica: tecniche di comunicazione, problem solving, elaborazione avanzata delle informazioni, gestione del contenzioso. Palestra della scrittura S.r.l., Milano.
- 25/10/2016 e 22/11/2016 Corso di formazione: "Introduzione al Laboratorio Analisi, Introduzione al mondo dei DM e delle apparecchiature biomediche - Regolatorio e ciclo di vita. La tecnologia del laboratorio d'analisi".
Elettronica Bio Medica - TBS Group, ASST Niguarda.
- 31/12/2015 Formazione a distanza (FAD), Tot. 2 ore - Titolo: "Gestione informatica dei documenti, archiviazione e dematerializzazione. PEC e firma digitale"
Azienda ospedaliera di Desio e Vimercate.
- 05/12/2013 Corso di formazione, Tot. 4 ore - Titolo: "Legge 06 Novembre 2012, n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione".
Azienda ospedaliera di Desio e Vimercate.
- 02/02/2012 Corso di formazione, Tot. 3 ore - Titolo: "Gestione dell' accesso semplificato ai servizi on-line del cittadino (GASS)".
Azienda ospedaliera di Desio e Vimercate.
- 28/05/2011 Corso di formazione, Tot. 4 ore - Titolo: "Evoluzione della normativa sanitaria: chiavi di lettura e relative applicazioni."
Azienda ospedaliera di Desio e Vimercate.
- 23/10/2010 Evento residenziale, Tot. 4 ore - Titolo: "Corretto uso del Nomenclatore - settore radiologia".
Azienda ospedaliera di Desio e Vimercate.
- 09/10/2010 Evento formativo, Tot. 4:30 ore - Titolo: "Procedure amministrative e basi normative per trattare il paziente straniero comunitario ed extracomunitario".
Azienda ospedaliera di Desio e Vimercate.
- Da 11/09/2017 a 15/09/2017 **Summer School "Big Data, Neuroscience and Law"**
CHT (Centre for Health Technologies) Università di Pavia, Corso Strada Nuova 65, 27100, Pavia (PV)
Ambito: Progetto HBP, ASST Niguarda, Neuroscienze.
- Da 01/09/2002 a 28/09/2005 **Laurea di primo Livello in Ingegneria Informatica**
Politecnico di Milano, Polo Regionale di Como, Via Castelnuovo 7, Como.
Realizzazione di un sito Internet per un'agenzia di grafica pubblicitaria.
Utilizzo del tool di modellazione WebRatio di Web Models.
- Da 01/09/1997 a 12/07/2002 **Diploma di maturità Scientifica a indirizzo Linguistico**
Liceo Scientifico Galileo Galilei, via Volontari della Libertà 18/C Erba (CO).
- Giugno 2000 e Giugno 2001 **Corsi intensivi di Lingua Inglese**
Melton College, 137 Holgate Road, York (UK).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Certificazione: First Certificate in English Test, Cambridge University: Livello B.					
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative ▪ Capacità di comunicare efficacemente, cura della qualità dei dati. Capacità di lavorare in gruppo.

Competenze organizzative e gestionali ▪ Metodica, orientamento al risultato.

Competenze informatiche ▪ Suite per ufficio (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook).
 ▪ Bizagi Modeler; Microsoft Project.
 ▪ Linguaggio SQL; SAP Business Objects Business Intelligence Suite.

Patente di guida B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 679/2016.

Data: 03/04/2024

F.to da: Claudia Besana