

INFORMAZIONI PERSONALI

Aziz Rita

 Piazza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano

 02/6444.2756

 rita.aziz@ospedaleniguarda.it

Sesso Femmina | Data di nascita 25/07/1979 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Direttore SC Risorse FinanziarieESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/02/2024– alla data attuale

Direttore SC Risorse Finanziarie

Contratto di lavoro a tempo indeterminato

ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

S.C. Risorse Finanziarie

- Coordinamento uffici operativi della struttura a supporto degli obiettivi aziendali
- Predisposizione e stesura bilanci preventivi, trimestrali e consuntivi
- Predisposizione dei flussi finanziari e di cassa e relativa consuntivazione, gestione del rapporto con il tesoriere
- Tenuta e aggiornamento della contabilità generale, contabilità fornitori e clienti, secondo i principi contabili del Dlgs 118/2011
- Gestione aspetti fiscali e tenuta rapporti con il fiscalista aziendale
- Responsabile funzionale sistema informativo amministrativo-contabile
- Autorizzazioni all'impegno di spesa in coerenza con il bilancio economico di previsione
- Capacità di gestire proficuamente l'interazione con gli interlocutori interni ed esterni anche istituzionali all'Azienda

01/12/2020–31/01/2024

Dirigente Amministrativo

Contratto di lavoro a tempo indeterminato

ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

S.C. Risorse Finanziarie

- Coordinamento uffici operativi della struttura a supporto degli obiettivi aziendali
- Predisposizione e stesura bilanci preventivi, trimestrali e consuntivi
- Predisposizione dei flussi finanziari e di cassa e relativa consuntivazione, gestione del rapporto con il tesoriere
- Tenuta e aggiornamento della contabilità generale, contabilità fornitori e clienti, secondo i principi contabili del Dlgs 118/2011
- Gestione aspetti fiscali e tenuta rapporti con il fiscalista aziendale
- Responsabile funzionale sistema informativo amministrativo-contabile
- Autorizzazioni all'impegno di spesa in coerenza con il bilancio economico di previsione
- Capacità di gestire proficuamente l'interazione con gli interlocutori interni ed esterni anche istituzionali all'Azienda

01/01/2016–30/11/2020

Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D

Contratto di lavoro a tempo indeterminato

ASST Fatebenefratelli Sacco – Ospedale Luigi Sacco – Polo Universitario

U.O.C. Economico Finanziaria

Dal 19/05/2014 incarico posizione organizzativa:

" Coordinamento Contabilità economica e patrimoniale e gestione cespiti"

- Predisposizione e stesura bilanci preventivi, trimestrali e consuntivi
- Tenuta e aggiornamento della contabilità generale, contabilità fornitori e clienti secondo i principi contabili del Dlgs 118/2011
- Autorizzazioni all'impegno di spesa in coerenza con il bilancio economico di previsione
- Predisposizione dei flussi finanziari e di cassa
- Gestione del piano dei conti della contabilità economico patrimoniale, in raccordo con la contabilità analitica

01/10/2012–31/12/2015

Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D

Contratto di lavoro a tempo indeterminato

Azienda Ospedaliera Ospedale Luigi Sacco

U.O.C. Economico Finanziaria

Dal 19/05/2014 incarico posizione organizzativa:

" Coordinamento Contabilità economica e patrimoniale e gestione cespiti"

- Predisposizione e stesura bilanci preventivi, trimestrali e consuntivi
- Tenuta e aggiornamento della contabilità generale, contabilità fornitori e clienti secondo i principi contabili del Dlgs 118/2011
- Autorizzazioni all'impegno di spesa in coerenza con il bilancio economico di previsione
- Predisposizione dei flussi finanziari e di cassa
- Gestione del piano dei conti della contabilità economico patrimoniale, in raccordo con la contabilità analitica

01/07/2011–30/09/2012

Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D

Contratto di lavoro a tempo determinato

Azienda Ospedaliera Ospedale Luigi Sacco

U.O.C. Economico Finanziaria

Dal 19/05/2014 incarico posizione organizzativa:

" Coordinamento Contabilità economica e patrimoniale e gestione cespiti"

- Predisposizione e stesura bilanci preventivi, trimestrali e consuntivi
- Tenuta e aggiornamento della contabilità generale, contabilità fornitori e clienti secondo i principi contabili del Dlgs 118/2011
- Autorizzazioni all'impegno di spesa in coerenza con il bilancio economico di previsione
- Predisposizione dei flussi finanziari e di cassa
- Gestione del piano dei conti della contabilità economico patrimoniale, in raccordo con la contabilità analitica

23/09/2010–30/06/2011

Assistente Amministrativo – Cat. C

Contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato (E-Work S.p.A.)
presso Azienda Ospedaliera Ospedale Luigi Sacco - Milano
U.O.C. Economico Finanziaria

16/10/2003–12/04/2010

Impiegata presso la Direzione Amministrativa

SO.GE.M.I. S.p.A.

- CO.GE.: RegISTRAZIONI contabili, ammortamenti e libro cespiti
- Contabilità Banche: RegISTRAZIONI contabili e riconciliazioni bancarie, verifica condizioni e tassi, situazioni giornaliere banche
- Pagamenti fornitori

Nel corso della mia attività mi sono anche occupata:

- RegISTRAZIONI contabili fornitori
- Recupero crediti.

Sono di supporto al Responsabile Amministrativo durante le visite periodiche dei Sindaci e dei Revisori, nonché in occasione del bilancio d'esercizio.

01/04/2003–15/10/2003

Impiegata presso la Direzione Affari Legali e Societari e Contratti Passivi

So.GE.M.I. S.p.A.

- Protocollo societario in entrata ed in uscita
- Emissione ordini

19/09/2002–31/03/2003

Impiegata come supporto all'ufficio vendite

Wright Cremascoli S.p.A.

- Emissioni ordini
- Note credito
- Note debito
- Inserimento resi

03/09/2001–30/08/2002

Impiegata come supporto all'ufficio Sub-Contract

Canon Italia S.p.A.

- Emissioni contratti di assistenza tecnica

13/10/2000–31/07/2001

Impiegata come supporto all'Ufficio Vendite

Canon Italia S.p.A.

- Emissioni ordini
- Note credito
- Note debito
- Inserimento resi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/2017

**Laurea in Mercato e Strategia d'Impresa
(corso tardo-pomeridiano - Classe LM-77)**

Facoltà di Economia - Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano

03/2011 **Laurea in Economia e Gestione Aziendale**
(corso tardo-pomeridiano)
Facoltà di Economia - Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano

07/1998 **Diploma di Maturità Tecnica Commerciale**
Istituto San Giuseppe - Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
arabo			C2	C2	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze informatiche - buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, Lotus Notes, Oracle Application, conoscenza pacchetti di gestione contabilità

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido).

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

MILANO, 01/02/2024

F.to Rita Aziz