

INFORMAZIONI PERSONALI

Elena Bulotta

 Piazza Ospedale Maggiore, 3 – 20162 Milano

  02/6444.2756

 elena.bulotta@ospedaleniguarda.it

Sesso Femmina | [Data di nascita](#) 18/06/1975 | [Nazionalità](#) Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

**Assistente Amministrativo presso ASST Grande Ospedale
Metropolitano Milano**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Assistente Amministrativo dall'01.05.2004 a tutt'oggi
Coadiutore Amministrativo Esperto dal 16.12.2022 al 30.04.2004
Coadiutore Amministrativo dal 01.09.1997 al 15.12.2002

ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda – Piazza Ospedale Maggiore, 3 20162 Milano
presso S.C. Risorse Finanziarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995 **Diploma di Maturità: Perito Aziendale corrispondente in lingue
estere, presso I.T.C. Parco Nord Cinisello Balsamo MI**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C2	B2	B2	B2	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buona abilità di comunicazione, buona capacità di ascolto, motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi, attenzione ai dettagli.

Competenze organizzative e gestionali	Attitudine nella pianificazione e organizzazione, rispetto alle tempistiche date, capacità di lavorare in autonomia.
Competenze professionali	Segretaria di Direzione. Precisa e organizzata con conoscenza delle dinamiche della Struttura dove presto servizio. Predisposizione di documenti e procedimenti amministrativi. Capace di raggiungere gli obiettivi assegnati attraverso un'attenta organizzazione quotidiana. In grado di apprendere velocemente, fare lavoro di squadra ed eseguire le mansioni assegnate con precisione e proattività
Competenze informatiche	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
Altre competenze	Gentilezza, cortesia e affidabilità. Assistente bagnante FIN.
Patente di guida	Patente B - Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 . Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.
----------------	---

Milano, 08.03.2024

F.to Elena Bulotta