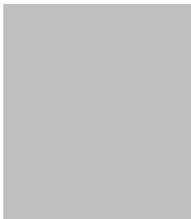

INFORMAZIONI
PERSONALI

Cinzia Daniela Canobbio



 ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Milano

 02. 6444. 6526 

 cinziadaniela.canobbio@ospedaleniguarda.it

Sesso F | Data di nascita 20/09/1962 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda-Milano
Referente Prericovero Centralizzato Amministrativo – S.C. Accoglienza -Cup

dal 16/11/2023 alla data odierna

Collaboratore amministrativo professionale cat. D con posizione organizzativa - "Referente amministrativo per le attività di programmazione e gestione prericovero chirurgico centralizzato – S.C. Accoglienza -Cup
ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda – Piazza Ospedale Maggiore 3 - Milano

dal 15/11/2023 al 19/04/2022

Collaboratore amministrativo professionale cat. D "Referente amministrativo programmazione e gestione prericovero chirurgico centralizzato" - S.C. Accoglienza -Cup

dal 18/04/2022 al 01/11/2010

Collaboratore amministrativo professionale cat. D – attività di front office – oggi S.C. Accoglienza - Cup

dal 31/10/2010 al 10/03/2009

Collaboratore amministrativo professionale cat. D – stipula convenzioni passive – gratuite -liquidazioni fatture. - Direzione Amministrativa

dal 09/03/2009 al 01/03/2005

Collaboratore amministrativo professionale cat. D – stipula contratti atipici – libero professionali – monitoraggio della spesa – liquidazione fatture/notule S.C. Risorse Umane

dal 28/02/2005 al 01/02/2004

Assistente amministrativo cat. C – stipula contratti atipici – libero professionali – monitoraggio della spesa – liquidazione fatture/notule S.C. Risorse Umane

dal 31/01/2004 al 28/03/2003

Assistente amministrativo cat. C – stipula convenzioni con strutture sanitarie pubbliche e private – stipula contratti libero professionali – monitoraggio della spesa S.C. Direzione Amministrativa di Presidio

dal 27/03/2003 al 01/07/2001

Assistente amministrativo cat. C – attività di segreteria - Dipartimento Cardioracovascolare

dal 30/06/2001 al 01/10/2000

Assistente amministrativo cat. C – Direzione Sanitaria

dal 30/09/2000 al 01/09/1996

Assistente amministrativo cat. C – Settore fornitori – liquidazione e pagamento fatture- S.C. Risorse Finanziari

dal 31/08/1996 al 16/01/1991

Assistente amministrativo cat. C - Settore fornitori:liquidazione e pagamento fatture-settore entrate: emissione fatture visite fiscali S.C. Risorse Finanziarie ASST Nord Milano – Ospedale città Sesto San Giovanni -

dal15/10/1991 al 12/09/1988

Coadiutore amministrativo – attività di front office – A.O. San Gerardo di Monza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1985

Diploma di Maturità Magistrale

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

- CORSI dal 1995 ad oggi
- Rilevazioni contabili nella contabilità economico – patrimoniale
 - Indicatori di attività sanitaria (Costo della malattia, Analisi costo – efficacia)
 - Contratti tipo e sistemi di selezione delle Co. Co. Co. nel pubblico impiego
 - Sistemi di controllo di gestione in Sanità
 - Lavorare in modo etico e consapevole
 - Paziente straniero – Normativa Nazionale e Novità Regione Lombardia
 - Formazione in ambito GDPR
 - Informatica – Automazione d'ufficio

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano
Competenze comunicative	Buone competenze relazionali/comunicative
Competenze organizzative e gestionali	Buone
Competenze professionali	Buone
Competenze informatiche	Ottima conoscenza e padronanza degli strumenti Microsoft Office e applicativi aziendali
Patente di guida	B
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data 25/03/2024

F.to da_Cinzia Daniela Canobbio