

INFORMAZIONI PERSONALI



Cristina Caspani

 Piazza Ospedale Maggiore 3 – 20162 Milano

 02.64442967

 cristina.caspani@ospedaleniguarda.it

Sesso F | Data di nascita 18/07/1973 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Incarico professionale di referente area degli assistenti

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

12/07/1993 ad oggi

ADA Assistente Amministrativa con Incarico professionale di referente area degli assistenti
ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

- Progetto di coordinamento per la gestione delle attività riconducibili ad Accredimento Istituzionale e Rischio Clinico in particolare attività correlata al CVS (Comitato Valutazione Sinistri)
- Rischio clinico (CVS):
 - Referente per l'aggiornamento del sistema di "incident reporting" per la gestione del rischio
 - Referente per la programmazione delle attività di supporto alla formazione
 - Referente amministrativa database SIMES
 - Referente amministrativa per i progetti regionali di Risk Management
 - Referente per la fase istruttoria dei casi da discutere in CVS, aspetti amministrativi delle comunicazioni con Regione Lombardia
- Accredimento Istituzionale: Referente per l'attività di raccolta documentazione, in collaborazione con le altre strutture aziendali implicate
- Conoscenza delle normative specifiche e del debito informativo regionale e nazionale e regolamenti aziendali per l'area di rischio clinico e per l'area dell'accredimento istituzionale.
- Gestione delle informative relative al consenso informato
- Organizzazione e gestione delle cartelle cliniche per i controlli effettuati dai NOC ATS Città Metropolitana Milano
- Organizzazione e gestione dei corsi di formazione aziendali per la SC
- Collaborazione alla gestione degli obiettivi di budget
- Attività varie di segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08.09.1989

Operatore d'Ufficio – CIOFS Cesano Maderno

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

24.11.2023

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica

30.10.2023

Erogare servizi on-line

Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica

30.10.2023

Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA

Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica

26.10.2023

Produrre, valutare e gestire documenti informativi

Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica

19.10.2023

Proteggere i dispositivi

Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica

19.10.2023

Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione

Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica

19.10.2023

Proteggere i dati personali e la privacy

Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica

15.09.2023

Conoscere l'identità digitale

Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica

11.09.2023

Parole O_Stili Formazione PARE (Parola, Ascolto, Riconoscimento, Empatia – Asst Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

10.03.2023

Corso D: Laboratorio di Immunoematologia all'interno del Corso Medicina di Laboratorio: contenuti ed applicazione Delibera n. XI/7044/2022 "Determinazioni in merito all'organizzazione dei Servizi di Medicina di Laboratorio e relativo aggiornamento dei requisiti specifici autorizzativi e di accreditamento" – Polis Lombardia

22.02.2023

Prima Giornata Formativa all'interno del Corso Medicina di Laboratorio: contenuti ed applicazione Delibera n. XI/7044/2022 "Determinazioni in merito all'organizzazione dei Servizi di Medicina di Laboratorio e relativo aggiornamento dei requisiti specifici autorizzativi e di accreditamento" – Polis Lombardia

30.11.2022

Corso Archiflow per l'attività di protocollazione e la gestione delle comunicazioni PEC – Ed. 2 di ID 93874" – Asst Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

31.10.2022

Formazione sul piano pandemico locale di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale, Pan-Flu 2021-2023 – Asst Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

31.10.2022

Sviluppo dei servizi territoriali in ASST GOM Niguarda - Asst Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

28.09.2021

La norma ISO 9001:2015 e la sua applicazione in ambito sanitario – IMQ

24.12.2020

Formazione specifica DLgs 81/08. Tutela della salute e sicurezza per operatori amministrativi e assimilati" – Asst Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

09.05.2019

Sanità e Privacy: un anno di GDPR – Asst Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

10.04.2019-17.04.2019

Applicazione consapevole del decreto 15229/2017 versione 04 del Titolare e Massimario del Sistema Sociosanitario lombardo – Asst Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

20.02.2019

La gestione degli audit secondo la nuova ISO 19011:2018 – Asst Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

05.12.2018

Sviluppo PRIMO – Polis Lombardia

05.06.2014

Privacy 2004 – AO Ospedale Niguarda Cà Granda

03.02.2014 – 05.03.2014

Corso di Formazione generale dei lavoratori: ruolo, responsabilità e motivazione alla sicurezza (Area Amministrativi) – Hirelia

11.03.2013 e 10.05.2013

Formazione Privacy – CRS – SISS – AO Ospedale Niguarda Cà Granda

13.08.2012

Il Safety walk round in Italia: un nuovo strumento di valutazione del rischio clinico – AO della Provincia di Pavia

18.08.2010

Privacy 2010 - AO Ospedale Niguarda Cà Granda

29.12.2009

Privacy 2009 - AO Ospedale Niguarda Cà Granda

22.01.2008

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione – Il Protocollo Informatico – AO Ospedale Niguarda Cà Granda

26-27-28.05.2004

Informatizzazione del Protocollo – AO Ospedale Niguarda Cà Granda

06.11.2003

Accordi bilaterali in Sanità – CIRM

14.04.2003

Uso di attrezzature munite di videoterminali decreto legislativo 626/974 – titolo VI – AO Ospedale Niguarda Cà Granda

13.03.2001

Prevenzione Incendi e Gestione delle Emergenze – Rischio Biologico - AO Ospedale Niguarda Cà Granda

06.11.2000 - 09.11.2000

Corso di informatica per dirigenti access - AO Ospedale Niguarda Cà Granda

22.07.1999

Sanità che cambia – AO Ospedale Niguarda Cà Granda

05.06.1996

La qualità nei Servizi Sanitari: l'A.P.Q., un metodo a misura d'azienda – AO Ospedale Niguarda “Cà Granda”

13.11.1995 - 15.11.1995

Raggruppamenti Omogenei di Diagnosi (R.O.D. /D.R.G.) - AO Ospedale Niguarda “Cà Granda”

28.06.1995

La gestione della scheda nosologica – AO Ospedale Niguarda “Cà Granda”

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano
Competenze comunicative	<ul style="list-style-type: none">Ottima competenza comunicativa e relazionale acquisita durante la mia esperienza lavorativa
Competenze organizzative e gestionali	<ul style="list-style-type: none">Ottima capacità di organizzare e gestire situazioni complesse
Competenze professionali	<ul style="list-style-type: none">Ottima capacità collaborativa con le altre figure professionali
Competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none">Ottima conoscenza e utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint)Ottima conoscenza e utilizzo degli applicativi inerenti il settore del rischio clinico e accreditamento istituzionale (SIMES, AON, ASAN)Conoscenza e utilizzo del Portale di Governo RegionaleConoscenza e utilizzo del programma Refera relativo alla formazioneConoscenza e utilizzo del programma ArchiflowConoscenza e utilizzo del programma ScadenziarioConoscenza e utilizzo del Software Delibere e DetermineConoscenza e utilizzo del Software Logistica di Reparto
Patente di guida	B
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Data 12.4.2024

F.to da Cristina Caspani