



Ospedale Niguarda

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

CARTA DEI SERVIZI

Chirurgie

Cardio-toraco-vascolare

Premessa

Cari familiari,
con questo opuscolo desideriamo fornirvi alcune informazioni relative a come noi, medici e infermieri del reparto, ci **prendiamo cura** dei nostri pazienti e come abbiamo organizzato l'attività delle chirurgie dell'area Cardio-toraco-vascolare

Vi preghiamo di leggerlo attentamente.

Il personale sanitario

Il personale

Nel percorso di cura sono presenti diverse figure professionali.

Il personale medico e infermieristico è presente in reparto 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

- **I medici** si occupano del percorso chirurgico del paziente.
- **Gli infermieri** assicurano una costante ed adeguata assistenza infermieristica durante il ricovero sia per gli aspetti tecnico-assistenziali, sia per quelli sanitario-educativi, oltre al controllo del dolore e ai fattori psicosociali.

All'interno del reparto è presente una postazione infermieristica sempre presidiata. L'équipe infermieristica è a disposizione per fornire tutte le informazioni eventualmente necessarie durante la degenza. L'équipe infermieristica è costituita da un Coordinatore Infermieristico (Caposala) e da Infermieri.

Il **Coordinatore Infermieristico** (Caposala) ha soprattutto funzioni gestionali e organizzative dell'attività del personale infermieristico ed è presente in reparto dalle ore 7.30 alle ore 15.30 dal lunedì al venerdì.

- **Operatori Socio Sanitari (OSS)** Il personale ausiliario svolge funzioni di tipo alberghiero, igienico-ambientale e di accompagnamento, e il personale amministrativo.
- **Volontari** I volontari sono affiliati ad Associazioni di Volontariato convenzionate con il nostro ospedale. Il personale dell'AVO (Associazione Volontari Ospedalieri) è identificabile attraverso apposita targhetta di riconoscimento.

Da ricordare: per qualsiasi informazione di carattere clinico/assistenziale, si dovrà fare riferimento esclusivamente al personale medico e infermieristico.

L'ambiente

Le camere sono climatizzate, le stanze hanno due letti con bagno privato. Ad ogni letto è associato un armadietto con chiave, comodino e cassaforte o cassetto con serratura dove riporre gli oggetti personali.

Si ricorda che per motivi igienici è vietato tenere in camera vasi di fiori o piante.

Ricovero

Pratiche amministrative

Il giorno del ricovero, prima di andare in reparto, occorre recarsi presso gli sportelli di **accettazione con tessera sanitaria e un documento d'identità in corso di validità**.

Per i cittadini dell'**Unione Europea**, oltre al documento di riconoscimento, è necessario presentare anche la tessera sanitaria europea (TEAM) o il Modello S2.

Per i cittadini di **Paesi extracomunitari** sono necessari:

- permesso di soggiorno valido o il foglio di richiesta di rinnovo
- tessera sanitaria o polizza assicurativa o codice regionale S.T.P. (Straniero Temporaneamente Presente).

In accettazione

Allo sportello di accettazione vengono consegnati dei fogli con i codici a barre identificativi e viene predisposta la documentazione da consegnare in reparto al Coordinatore Infermieristico, o ad un suo delegato.

In reparto

Al momento dell'accettazione in reparto viene applicato un bracciale di identificazione con codice a barre ed eventuale bollino di segnalazione di eventuali allergie. Un infermiere incaricato accompagna il paziente nella camera di degenza e raccoglie tutte le informazioni necessarie alla valutazione dei bisogni assistenziali.

Cosa portare

Tutto il necessario per l'igiene personale e cambi di biancheria intima.

Si consiglia di non portare oggetti di valore o comunque di non lasciarli incustoditi. Materiale per la cura e la custodia di eventuali protesi. Eventualmente in reparto le sarà fornito un apposito contenitore per una sicura custodia delle protesi odontoiatriche.

• **Farmaci**

Consegnare agli infermieri i farmaci assunti al domicilio (meglio se nella confezione originale).

Durante la degenza il medico di reparto **potrà confermare le cure in corso o sostituirle** con farmaci equivalenti. **Non assumere autonomamente alcun tipo di farmaco, poiché la terapia farmacologica verrà fornita esclusivamente dagli infermieri del reparto;** l'uso di altri medicinali potrebbe interferire con la terapia prescritta dai medici.

• **Documentazione sanitaria**

Consegnare precedenti lettere di dimissione, cartelle cliniche, esami diagnostici e referti ambulatoriali precedenti.

Informazioni utili

Norme di comportamento

Per la sicurezza, il benessere e il comfort di ogni paziente si chiede di osservare alcune regole di comportamento:

- rispettare gli altri degenti evitando di parlare a voce alta e riducendo il più possibile il volume della suoneria del cellulare;
- non intralciare le attività sanitarie: uscire dalla stanza quando richiesto dai sanitari e non **interrompere mai** gli infermieri durante la somministrazione delle terapie;
- osservare regole di ordine e decoro;
- non fare **riprese video e fotografie** all'interno dei locali dell'ospedale;
- non lasciare incustoditi oggetti di valore (borse, tablet, cellulari, ...).

I pasti

La scelta del menù è possibile per il giorno successivo a quello della prenotazione: una persona appositamente incaricata passa ogni giorno in reparto entro le ore 10.00 per il ritiro delle prenotazioni.

I pasti sono serviti in appositi vassoi termici e comprendono posate imbustate con tovagliolo e una bottiglia d'acqua da mezzo litro.

La composizione dei pasti è **preparata appositamente per il paziente in base al tipo di dieta prescritta dal medico e dal servizio di nutrizione clinica.**

Qualora il medico stabilisca la necessità di una **dieta speciale** è possibile che il vassoio sia composto in maniera diversa da quanto prenotato.

Visita ai degenti

All'interno del reparto sono disponibili **dei dispensatori di gel disinfettante** necessario per la pulizia/disinfezione delle mani.

Si prega di utilizzarlo ogni volta **che si entra e si esce dal reparto.**

Indossare dispositivi di protezione (esempio mascherina / camici / calzari) se richiesto dal personale sanitario.

È importante **non sedersi e non appoggiare borse o cappotti sul letto dei pazienti.**

Non portate cibo ai pazienti.

È obbligatorio:

- mantenere un tono di voce basso
- limitare l'utilizzo dei telefoni cellulari, mantenere lo stesso in modalità silenziosa, o, quando richiesto per motivi di sicurezza, spegnerlo
- non utilizzare i bagni dei degenti
- non sedersi su letto dei degenti o appoggiare altri oggetti (borse, cappotti, ...)

Nelle camere di degenza per ogni paziente è consentita la presenza di un solo visitatore per fascia oraria.

Il personale sanitario è autorizzato a chiedere l'allontanamento dei visitatori in sovrannumero. L'accesso alle aree di degenza ai bambini di età inferiore a 12 anni è vietato, salvo casi particolari da concordare con il Coordinatore Infermieristico. All'interno della struttura ospedaliera i minori devono sempre essere attentamente sorvegliati da accompagnatori.

Informazioni e colloqui

Tutta l'equipe medica di reparto è a disposizione per fornire indicazioni sulla diagnosi, sulla terapia (medica e/o chirurgica) e sul suo decorso clinico, può inoltre informare altre persone sulla presenza e/o sullo stato di salute di un paziente unicamente con l'autorizzazione dell'interessato.

Al momento del ricovero viene consegnato un modulo di "Autorizzazione alla comunicazione delle informazioni relative alla degenza" che permette al paziente di scegliere se autorizzare, o non autorizzare, il personale a:

- comunicare informazioni relative alla propria presenza in reparto
- comunicare informazioni relative al proprio stato di salute.

In caso di autorizzazione, è richiesta l'indicazione dei nominativi delle persone di riferimento ai quali il personale potrà fornire informazioni.

I dati personali anche relativi allo stato di salute raccolti nei modi e nelle forme di cui alla normativa di riferimento, sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Titolare del trattamento è l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, con sede in Piazza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 - Milano. Esercente le funzioni di Titolare del trattamento è il Direttore Generale.

Servizio Sociale

In situazioni di particolare disagio socio-sanitario è possibile avvalersi del supporto del Servizio Sociale che fornisce informazioni sui servizi territoriali e, in caso di necessità, provvede ad attivarli allo scopo di assicurare al paziente la continuità delle cure domiciliari dopo la dimissione e/o il trasferimento in strutture idonee. Gli assistenti sociali ricevono unicamente su appuntamento e sono contattati dal personale sanitario.

Assistenza Religiosa

Chiunque desiderasse assistenza religiosa può rivolgersi al coordinatore infermieristico. Tutti i giorni viene celebrata la S. Messa a diversi orari nella Chiesa e Cappella interne all'Ospedale.

I pazienti appartenenti a religioni diverse da quella cattolica possono contattare autonomamente i propri rappresentanti religiosi che possono accedere al reparto previa autorizzazione da parte del coordinatore infermieristico o suo delegato.

Dimissioni

Al momento della dimissione viene redatta la lettera di dimissione medica ed infermieristica indirizzata al medico curante che contiene:

- diagnosi
- risultati delle indagini cliniche e delle cure eseguite durante il ricovero
- terapia consigliata da eseguire a domicilio con impegnative regionali
- suggerimenti e indicazioni di eventuali controlli ambulatoriali con impegnative regionali

- indicazioni di educazione sanitaria e per un corretto stile di vita

È importante **presentare la lettera di dimissione al medico curante e conservarla accuratamente** per poterla mostrare ai medici in occasione di eventuali controlli ambulatoriali o altri ricoveri.

È **accertarsi sempre di non aver dimenticato nulla nella stanza e verificare** che la documentazione clinica personale consegnata all'ingresso in reparto sia stata integralmente restituita.

Documentazione clinica

Certificato Di Inizio Ricovero (INPS)

Il paziente lavoratore dipendente (pubblico/privato), al momento dell'accettazione (entro e non oltre il giorno successivo al ricovero), può richiedere al personale amministrativo dell'Accettazione Ricoveri, piano terra blocco Sud / Nord, la Comunicazione di inizio ricovero – indispensabile per l'emissione telematica del Certificato di malattia – che verrà inviata all'INPS.

Lo stesso potrà richiedere, al medico referente, il Certificato di malattia INPS alla dimissione con la certificazione della diagnosi e l'eventuale prognosi per la convalescenza.

Il **certificato con diagnosi** si richiede online: www.ospedaleniguarda.it > servizi al paziente > documentazione clinica.

Dopo la dimissione del paziente è possibile richiedere **copia della cartella clinica** al medesimo ufficio.

Necessità di ulteriore assistenza o riabilitazione

In relazione allo stato di salute alla dimissione può essere proposto l'attivazione dell'**Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)** o, se necessario, proseguire con le **cure in altri contesti residenziali o ricovero in altra struttura per un periodo di riabilitazione o di convalescenza**, allo scopo di recuperare al meglio lo stato di salute psico-fisico.

Esiste una **centrale unica regionale** per la presa in carico e la programmazione dei ricoveri in riabilitazione con lo scopo di trovare la migliore struttura di destinazione abbinando le richieste dei pazienti alle necessità cliniche riabilitative degli stessi.

Le riabilitazioni convenzionate con il reparto Cardio-toraco-vascolare sono esposte nella bacheca del reparto.

L'**Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)** è un servizio erogato direttamente a domicilio dell'utente, che comprende, a seconda dei casi, prestazioni:

- infermieristiche
- riabilitative
- medico-specialistiche
- socio-assistenziali (assistenza e supporto nella mobilizzazione ed igiene personale).

Il servizio è rivolto a **persone in situazioni di fragilità**, caratterizzate dalla presenza di:

- situazione di non autosufficienza parziale o totale temporanea o definitiva
- condizione di impossibilità a deambulare e di intrasportabilità presso i presidi sanitari ambulatoriali
- condizioni abitative che garantiscano la praticabilità dell'assistenza a domicilio.

L'assistenza è erogabile senza limitazioni di età o di reddito.

Il servizio si articola in diversi profili di cura, stabiliti in base all'intensità dell'assistenza

necessaria. L'Ente Gestore e il medico concordano con l'assistito/familiare il Piano di Assistenza Individuale (PAI) che, se necessario, potrà essere modificato durante il periodo di cura. L'assistenza può essere erogata fino a 7 giorni alla settimana, sulla base del Piano di Assistenza Individuale.

Servizi

Alberghi e alloggi

Sono previste convenzioni per alloggi a tariffe agevolate; per informazioni chiedete in reparto o consultate il sito www.ospedaleniguarda.it > Servizi al paziente > Alberghi e alloggi.

Parcheggio

Oltre 750 posti auto sono disponibili a tariffe agevolate al Parcheggio Sud ingresso da via Zubiani

Punti di ristoro e negozi

- I distributori di bevande e snack sono presenti nella sala attesa del reparto.
- I Bar, il ristorante self service e differenti negozi si trovano al piano terra del Blocco Sud e del Blocco Nord.

Una lista completa dei servizi offerti è disponibile sul sito www.ospedaleniguarda.it
> Servizi al paziente

Contatti

Chirurgia toracica

Direttore:

Massimo Torre

Segreteria: tel 02 6444.2611

lun - ven: 10.00- 15.00

Chirurgia vascolare

Direttore:

Valerio Stefano Tolva

Segreteria: tel 02 6444.2589

lun - ven: 10.00- 15.00

chirurgiavascolare@ospedaleniguarda.it

Cardiochirurgia e del Trapianto di Cuore

Direttore:

Claudio Francesco Russo

Segreteria: tel 02 6444.2553

lun - ven: 10.00- 15.00

segreteriacardiochirurgia@ospedaleniguarda.it

Coordinatore infermieristico:

Rossella Gilardi

Per le urgenze chiamare il 112 o recarsi in Pronto Soccorso.

Dove siamo

AREA: Sud

PADIGLIONE: Blocco Sud

ALA/SETTORE: B

PIANO: 2

STRUTTURA: Chirurgia Cardio-toraco-vascolare

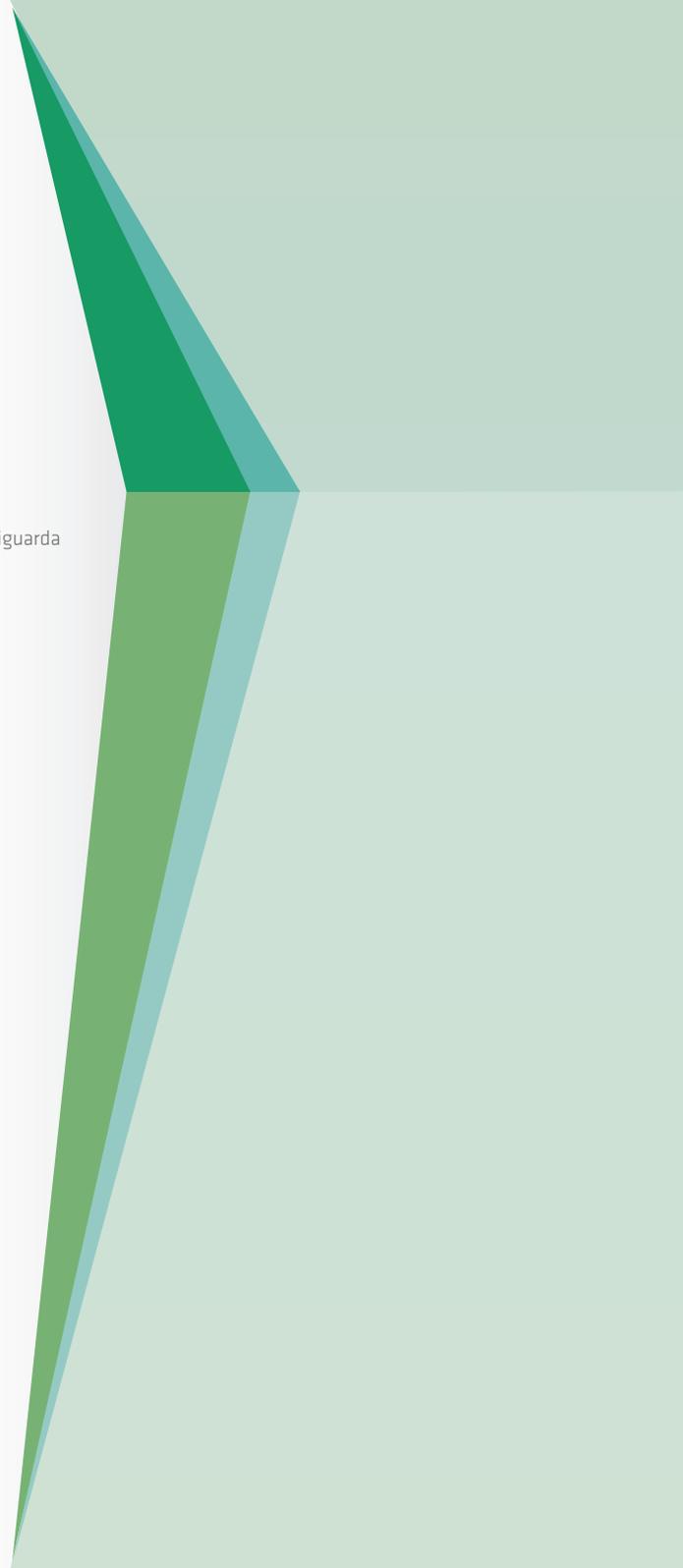
Orari di visita

lun-ven: 12:00 - 14:00 e 16:00 - 20:00

sab-dom: orario dalle 12:00 alle 20:00

Amnesso 1 solo visitatore alla volta

In caso di visita da parte di bambini al paziente, è consigliato rivolgersi al personale infermieristico di reparto.



ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
P.zza Ospedale Maggiore, 3
20162 Milano
Tel. 02 6444.1 - Fax 02 6420901

Aggiornamento aprile 2024
Mod 03537 v2
a cura di: Comunicazione
comunicazione@ospedaleniguarda.it